



Huishoudelijk reglement
Kinderopvang De Hooijbergh



Inhoud

- Bestuur
- Contactpersoon
- Pedagogisch beleidsplan
- Doelgroep omschrijving
- Voeding
- Kleding en verzorging
- Huisregels en groepsregels
- Openingstijden en sluitingsdagen
- Breng en haal momenten
- Betalingen
- Jaaroverzicht
- Opzeggen
- Afmelden
- Wijzigingen
- Extra dagen
- Ziektebeleid
- Toedienen van medicatie
- Vaccinatie
- Intakegesprek
- Oudergesprekken
- Overdracht, schriftelijk en mondeling
- Oudercommissie vergaderingen
- Mail, site en Facebook
- Zomerfeest
- EHBO cursus
- GGD controles
- Veiligheid en gezondheid, werken met de Risicomonitor
- Werken met de Meldcode



Algemeen

Kinderopvang De Hooijbergh is een erkende kinderopvang, dat voldoet aan de eisen die de overheid stelt.

Bestuur

De directie van De Hooijbergh bestaat uit de volgende personen:

Michel en Astrid Bakker

Contactpersoon

De dagelijkse leiding is in handen van mevrouw Nanda Russer. Zij heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

Nanda is telefonisch bereikbaar op maandag, woensdag en donderdag tussen 09.00 – 17.00 uur en op dinsdag en vrijdag tussen 10.00 en 12.00 uur of op afspraak.

De contactgegevens van de kinderopvang zijn:

*Kinderopvang de Hooijbergh BV
Tin 6
1768 BA Barsingerhorn
0224-291699
Info@hooijbergh.nl*

Pedagogisch beleidsplan

De pedagogisch beleidsplannen van De Hooijbergh vindt u op onze website, www.hooijbergh.nl onder het kopje 'Over De Hooijbergh'. Ook zijn er inleesexemplaren aanwezig op de groepen.

De beleidsplannen zijn door de pedagogisch medewerkers van De Hooijbergh samen met de directie geschreven. Ze worden van tijd tot tijd bijgesteld waarbij ook de oudercommissie wordt betrokken.

Doelgroepomschrijving

De kinderopvang richt zich op kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 13 jaar. Wij zijn hiervoor professioneel uitgerust en beschikken over medewerkers die optimale ontplooiingskansen bieden aan de kinderen.

Voeding

Flesvoeding nemen ouders zelf mee in afgemeten hoeveelheden. De 1^e fles van de ochtend geven ouders thuis. Borstvoeding kunnen wij bewaren in de vriezer indien deze per portie in een afgesloten flesje wordt aangeboden, dit in verband met de hygiëne. Uiteraard vragen wij ouders om alle voeding te labelen met naam en datum.

Tijdens het eten en drinken zitten de kinderen aan tafel. Wij hanteren dan een rust moment op de groep, de groep is dan tijdelijk gesloten. Voor de dagopvang zijn hier de volgende tijden voor vast gelegd;

- van 9.15-9.30 uur tijdens het fruitmoment

- van 11.30-12.00 uur tijdens het warm eten

- van 18.00-18.20 uur tijdens de broodmaaltijd en deze tijd voor de BSO tijdens de warme maaltijd

Kleding en verzorging

Het ochtendtoilet gebeurt thuis. Wij verwachten dat de kinderen gewassen en aangekleed naar de opvang worden gebracht. Voldoende reservekleding (drie schone setjes) kunt u voor uw kind op het dagverblijf achter laten. Elk kind heeft een eigen mandje om persoonlijke spulletjes in op te bergen.

BSO kinderen die nog niet helemaal zindelijk zijn kunnen reserve kleding in hun schooltas meenemen. Als uw kind nog een luierbroekje draagt nemen ouders deze zelf mee vanaf 4 jaar worden deze door ons niet meer verstrekt.

In de loop van de dag krijgen de kinderen alle benodigde verzorging. Handdoeken, slaapzakken, luiers en verzorgingsproducten zijn op de groepen aanwezig.

Indien bijzondere verzorgingsproducten nodig zijn, dient u deze zelf mee te brengen.

In de zomer vragen we u, indien u een bepaald merk wenst, zelf een goede zonnebrandcrème mee te geven die waterbestendig is. Wij beschikken zelf ook over goede crèmes.

Huisregels van de Hooijbergh

- Roken is zowel in het pand als buiten op het terrein van De Hooijbergh verboden
- Auto's worden netjes op het parkeerterrein geparkeerd
- Fietsen dienen in de fietsstalling te worden gezet voor bij de weg
- Als de ouder(s) aanwezig is, is die verantwoordelijk voor het kind
- Ouders geven tijdig gewijzigde haal/breng tijden aan de leid(st)ers door
- Bij later ophalen dan 19.00 uur wordt een bedrag van € 15 euro per kwartier in rekening gebracht
- Wanneer iemand anders dan de ouders het kind ophaalt, dient deze persoon zich te legitimeren. De ouders hebben in dat geval toestemming gegeven en geven vooraf de naam en geboortedatum van diegene die het kind komt halen door
- Kinderen nemen zelf geen snoep of andere voedingsmiddelen mee zonder dat daar afspraken over zijn gemaakt met de leid(st)ers. De kinderen krijgen bij ons voldoende voeding
- Het dragen van overschoenen is voor ouders verplicht i.v.m. de hygiëne
- Voor gesprekken die gaan over andere zaken dan de dagelijkse dingen plannen we graag een oudergesprek in. We bespreken op de groep waar andere kinderen bij zijn geen prive of problemen met ouders

KDV groepsregels

- Kinderen mogen binnen niet rennen
- Het is niet toegestaan om de kinderen van de jongste groepen kledingstukken met koortjes en/of capuchons aan te trekken. De reden hiervoor is dat ze hier gemakkelijk aan kunnen blijven hangen tijdens het spelen
- Ook sieraden zoals, armbandjes, kettingen en oorbellen zijn op de jongste groepen niet toegestaan
- Schreeuwen, schelden, slaan, spugen, pesten en bijten wordt niet getolereerd
- Er wordt respectvol met de materialen, elkaar en de dieren omgegaan
- Na het spelen wordt er opgeruimd

BSO groepsregels

- Kinderen mogen binnen niet rennen
- Schreeuwen, schelden, slaan, spugen, pesten en bijten wordt niet getolereerd
- Er wordt respectvol met de materialen, elkaar en de dieren omgegaan, als dit niet het geval is vragen wij een oudergesprek aan
- Waardevolle spullen en mobiele telefoons worden afgegeven aan de leidsters
- Na het spelen wordt er opgeruimd
- Tijdens het vervoer van de kinderen zitten zij altijd op een stoelverhoger en hebben de gordel om. Kinderen mogen achterin zonder zitje als ze groter dan 1,35 m zijn. Voorin mogen kinderen alleen zonder zitje als ze groter zijn dan 1,50 m
- Als kinderen in de schoolvakanties na 10.00 uur komen moet er even gebeld worden dit ivm de activiteitenplanning
- De kinderen van de BSO helpen mee bij de verzorging van de dieren. Het voeren, hokken schoonmaken, borstelen enz. Kinderen mogen alleen onder begeleiding naar de kinderboerderij, de stallen en het weiland. Er wordt rustig en respectvol met de dieren omgegaan

Openingstijden en sluitingsdagen

De Hooijbergh is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur.

Wij zijn twee weken per jaar gesloten, altijd de derde week van de reguliere zomervakantie en de week tussen kerst en nieuwjaar.

De Hooijbergh is daarnaast gesloten op nationale feestdagen; Koningsdag, Tweede Paasdag, Tweede Pinksterdag, Hemelvaartsdag en één maal per vijf jaar op 5 mei.

Breng- en haalmomenten

Ouders mogen hun kind op elk moment van de dag brengen of halen. Echter tussen 09.15 -09.30 uur, tussen 11.30 -12.00 uur en tussen 18.00 – 18.20 uur is het niet toegestaan voor ouders om in de groepsruimte te verblijven, dit om de rust tijdens het eten te bewaren. Graag horen wij het ook van u indien u uw kind op een ander tijdstip dan normaal komt halen/brengen.

Uiterlijk 5 minuten voor sluitingstijd dient u uw kind te hebben opgehaald. Wanneer u te laat bent zonder goede reden zullen wij € 15,00 per kwartier per kind in rekening brengen.

Tijdens de breng- en haalmomenten kunt u schriftelijke of mondelinge informatie uitwisselen met de pedagogisch medewerkers.

De kinderen die gebruik maken van **voorschoolse opvang** dienen vóór 08.00 uur op de groep aanwezig te zijn. Indien u later bent, kunnen we uw kind helaas niet meer naar school brengen.

De Hooijbergh vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Wanneer iemand anders uw kind komt ophalen, geeft u dit vooraf, liefst schriftelijk, door aan de pedagogisch medewerkers van de groep. U dient hierbij de naam en geboortedatum van de persoon door te geven. Deze persoon is dan ook verplicht om zich te legitimeren bij binnenkomst.

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoekrecht, dan dient dit ook gemeld te worden aan de leidinggevende van de groep.

De overeenkomst zal dan aangepast worden en dient opnieuw getekend te worden.

Betalingen

Jaarlijks worden de tarieven voor de opvang opnieuw vastgesteld. Deze worden tenminste één maand van te voren kenbaar gemaakt. Dit bespreken we tijdens de laatste oudercommissie vergadering van het jaar. Ook ontvangen ouders een mail met de nieuwe tarieven.

De tarieven voor het kinderdagverblijf zijn **inclusief verzorgingsmiddelen, luiers en voeding. Let op, flesvoeding nemen ouders zelf mee.**

De tarieven van de BSO zijn inclusief :

- 10 weken vakantieopvang tijdens de landelijk vastgestelde vakantieperiodes voor de regio Noord Holland
- 40 schoolweken inclusief vervoer
- Voedingsmiddelen en verzorgingsmiddelen
- Deelname aan activiteiten

De betaling van het verschuldigde bedrag vindt plaats in twaalf maandelijkse termijnen per jaar en dient bij vooruitbetaling rond de 23^{ste} van de maand voor de maand waarop de factuur betrekking heeft, plaats te vinden d.m.v. automatische incasso.

Wanneer het vaker dan twee maal per jaar niet mogelijk is om het bedrag via automatische incasso te innen, brengt De Hooijbergh € 7,50 rente, incasso- en administratiekosten in rekening. Indien tijdige betaling achterwege blijft, is De Hooijbergh gerechtigd de opvang die met u is overeengekomen op te schorten totdat de achterwege gelaten betaling, vermeerderd met de wettelijke rente- en incassokosten, is voldaan. Zolang de kinderopvang is opgeschort, blijft u betalen voor de ten tijde van de opschorting niet genoten kinderopvang.

Jaaroverzicht

De Hooijbergh verstrekt u aan het begin van het jaar **éénmalig** een jaaroverzicht medio februari met daarop alle afgenomen uren opvang met de daarbij behorende tarieven.

Bij verzoek om een extra exemplaar van het jaaroverzicht brengen wij € 15,00 administratiekosten in rekening.

Opzeggen

Indien u de opvang wilt beëindigen kan dit alleen schriftelijk of per mail. U stuurt deze aan mevrouw Bakker met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opvang wordt automatisch beëindigd op de dag dat een kind vier of dertien jaar wordt, wanneer het kind overlijdt of wanneer het als gevolg van een ernstige handicap geen gebruik (meer) kan maken van de voorzieningen van De Hooijbergh.

Kinderopvang De Hooijbergh houdt zich het recht voor om de opvang eenzijdig te beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet wordt nageleefd, wanneer er een betalingsachterstand is ontstaan van twee maanden óf wanneer de relatie tussen de ouders en de kinderopvang zodanig is verstoord dat er geen wederzijds vertrouwen meer is. Daarnaast kan de opvang worden beëindigd wanneer uw kind de veiligheid van andere kinderen in de groep in gevaar brengt door ongewenst gedrag.



Afmelden

Wanneer u geen gebruik wilt maken van de opvang op dagen dat uw kind gewoonlijk wel opvang afneemt, vragen wij u om dit het liefst tenminste één week van te voren aan te geven.

Wanneer uw kind ziek is, horen we dit graag zo vroeg mogelijk. Zorg ervoor dat u uw kind altijd afmeldt op de groep als uw kind later dan gebruikelijk komt. Anders zullen de pedagogisch medewerkers telefonisch contact met u opnemen om na te gaan waarom uw kind afwezig is.

Voor kinderen van de BSO geldt, dat wanneer ze niet komen en niet hoeven worden opgehaald van school, dit aan kantoor wordt doorgegeven middels een e-mail (nanda@hooijbergh.nl).

Wijzigingen opvangdagen

Indien u de opvangdagen van uw kind wilt wijzigen, kunt u dit aanvragen door het invullen van een mutatieformulier. Dit formulier is te vinden op onze website.

Het ingevulde mutatieformulier mailt u door aan de administratie. U krijgt een schriftelijke bevestiging van de aanvraag.

De aanvraag is bindend, d.w.z. dat u verplicht bent deze af te nemen wanneer De Hooijbergh u de gevraagde dagen aanbiedt of u moet de aanvraag daarvoor schriftelijk ontbinden.

U betaalt een bedrag van € 30,- per gezin per wijziging.

Het wisselen van dagen is bij ons niet mogelijk. Kinderen komen bij ons op vaste dagen en op een vaste groep.

Aanvragen losse/extra opvangdagen

Wanneer u een extra dag opvang nodig heeft, kunt u dit aanvragen door een extra opvang formulier in te vullen en aan de administratie te mailen.

Dit formulier vindt u op de site, onder de button "Formulieren".

Het ingevulde formulier is bindend en wanneer u een plaats wordt aangeboden op de desbetreffende datum bent u verplicht deze af te nemen.

Studiedagen of extra opvang op dagen dat de school gesloten is (dagen waarop de school eerder dan normaal of de hele dag gesloten is) vraagt u minimaal **twee weken voor de betreffende datum** aan d.m.v. een extra opvangformulier. Dit formulier is te vinden op onze website. De BSO gaat alleen dan extra open als er tenminste **vier kinderen** tegelijkertijd opvang afnemen.

Ziektebeleid

Is uw kind ziek? Dan houdt u hem/haar natuurlijk thuis.

Wanneer uw kind ziek wordt tijdens zijn/haar verblijf op De Hooijbergh dient hij/zij zo spoedig mogelijk (binnen een uur) te worden opgehaald. Het is dus heel belangrijk dat u voor ons telefonisch bereikbaar bent. Uiteraard kunt u met de pedagogisch medewerker in overleg over wie uw kind kan ophalen. In noodgevallen verlenen de leidsters EHBO en/of wordt de ambulance gebeld.

Kinderen worden niet in de opvang toegelaten bij;

- Gebruik van paracetamol of andere koortsverlagende/pijn bestrijdende middelen
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de dag
- Diarree (zie hiervoor ons protocol ziektebeleid)
- Braken (zie hiervoor ons protocol ziektebeleid)
- Koorts (38 graden C of hoger) (zie hiervoor ons protocol ziektebeleid)
- Kinderzeer (zie hiervoor ons protocol ziektebeleid)
- Hoofdluis en/of neten (zie hiervoor ons protocol hoofdluis)

Indien er in het dagverblijf meerdere kinderen zijn die dezelfde ziekteverschijnselen vertonen dan zal de GGD om advies worden gevraagd en houden we ons aan de door de GGD opgedragen stappen.

Toedienen van medicatie

Voorgeschreven medicatie dient zoveel mogelijk thuis te worden toegediend. Ook het eerste gebruik van een medicijn dient thuis te worden gegeven. Wij zijn niet bevoegd om medicatie via injectie toe te dienen.

De leidsters zijn alleen bevoegd om medicijnen te verstrekken aan uw kind nadat u een 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' heeft ingevuld. Het medicijn dient in de originele verpakking te worden aangeleverd inclusief de bijsluiters en dient de eerste keer door de ouders zelf te zijn gegeven. Dit is ook van toepassing op homeopathische medicatie.

Op dit formulier geeft u het volgende aan:

- naam van het kind
- naam van het medicijn
- houdbaarheidsdatum van het medicijn
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren

Na ondertekenen van het formulier kan de pedagogisch medewerkers van de groep de medicijnen toedienen.

Vaccinaties

Indien u uw kind **niet** volgens het landelijke vaccinatieschema laat inenten, vragen wij u dit door te geven aan de mentor van uw kind.

Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan ernstige gevolgen hebben voor het kind. Bovendien lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden (bv. jonge baby's die nog niet gevaccineerd zijn en zwangere vrouwen).

Intakegesprek

Op de eerste opvang dag van uw kind vindt een intakegesprek plaats. Het gesprek is met de pedagogisch medewerkers van de groep van uw kind om 10.15 uur. Het gesprek gaat over de ontwikkeling van uw kind. U vult vooraf een intake -formulier in dat u toegestuurd krijgt via de mail. U kunt tijdens dit gesprek al uw vragen stellen en bespreekt alle dingen die van belang zijn om uw zoon/dochter zo goed mogelijk te laten opvangen. Deze eerste dag kunt u uw kind om 15.30 uur weer ophalen. Zo kan hij/zij eerst even rustig wennen.

Oudergesprekken

Twee maal per jaar is er gelegenheid om met de mentor van uw kind een gesprek te voeren. Indien wenselijk kunt u bij de mentor natuurlijk ook op een ander moment een gesprek aanvragen.

Het kan ook zijn dat de leidster van de groep een gesprek bij u als ouder aanvraagt. Dit doen we omdat er op de groep niet altijd de gelegenheid is om vrijuit te spreken. Ivm geen tijd of de aanwezigheid van andere kinderen.

Overdracht (schriftelijk en mondeling)

Mevrouw Astrid Bakker en haar medewerkers willen nauw met de ouders samenwerken. Zij verstrekken zo veel mogelijk informatie.

Wij vragen u als ouder om de tijd te nemen voor een complete overdracht. Dit geldt zowel voor 's morgens bij het brengen als 's avonds bij het halen van uw kind.

Uw kind heeft een eigen mentor die de ontwikkelingen van uw kind observeert en hier verslagen van bijhoudt in de map van uw kind. In deze map staan ook gespreksverslagen van ouderavonden, knutselwerkjes en foto's.

Oudercommissie vergaderingen

Drie maal per jaar vergadert de oudercommissie. Tweemaal samen met alle ouders die belangstelling hebben. Ouders krijgen hier vooraf een mail over vanuit de OC. Tijdens deze vergadering kunnen ervaringen worden uitgewisseld en praten ouders mee over kwaliteit en activiteiten van de opvang. Eenmaal per jaar is er een vergadering met de leden van de OC samen. Daarnaast heeft Astrid Bakker standaard overleg met de leden van de OC over de ontwikkelingen bij De Hooijbergh.

Mail, site en Facebook/Instagram

Via de mail versturen wij de informatie over onze thema's, wijzigingen en overige informatie. Op onze site vinden ouders alle informatie over de opvang. Via Facebook en Instagram houden wij iedereen op de hoogte over de activiteiten die we doen op de groepen.

Zomerfeest

De Hooijbergh organiseert jaarlijks een zomerfeest voor de kinderen en hun ouders. Ook andere familieleden zijn van harte welkom om op deze dag te komen kijken. Tijdens het zomerfeest pakken we het groots uit met elk jaar met een ander thema. Over het gehele buitenterrein zijn activiteiten georganiseerd voor alle leeftijden. Ook is er eten en drinken voor iedereen.

EHBO cursus

Ouders kunnen bij De Hooijbergh een cursus kinder EHBO volgen. Jaarlijks bieden wij deze cursus aan. Ook is er jaarlijks een herhalingsavond voor degene die het diploma al hebben gehaald.

GGD controles

Eén maal per jaar worden alle groepen onaangekondigd bezocht door een medewerker van de GGD. Zij controleert de groepen op groepsbezetting, het naleven van het pedagogisch beleidsplan en het bijhouden van de risico inventarisaties. Ze observeert op de groepen en interviewt de pedagogisch medewerkers. Aan de hand van deze controle volgt een rapport. Dit rapport komt op onze site te staan, zodat ouders dit kunnen inlezen.

Veiligheid en gezondheid, werken met de risicomonitor

Wij werken volgens de veiligheid en gezondheid regels van de GGD. Dat houdt in dat wij elk jaar een controle uitvoeren op het gebied van veiligheid en hygiëne. Tijdens werkoverleggen en vergaderingen komen deze punten ook naar voren.

Werken met de Meldcode en de verwijsindex

Onze organisatie heeft de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de vijf stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te handelen. In het kort houdt dit in:

1. Signalen in kaart brengen.
2. Overleggen met een collega en eventueel raadplegen van Veilig thuis.
3. Gesprek met ouders en betrokkenen.
4. Wegen van geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
 - Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
5. Neem 2 beslissingen
 1. Is melden noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van;
 - Acute onveiligheid
 - Structurele onveiligheid
 2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als;
 - De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren
 - De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp
 - De hulp leid tot duurzame veiligheid

Indien hulp verlenen op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Wanneer er zorgen zijn omtrent een kind, maakt De Hooijbergh ook gebruik van de Verwijsindex om zo in contact te komen met andere instanties zoals school, consultatie bureau e.d. die ook hun zorg hebben aangegeven. D.m.v. de Verwijs index worden de instanties aan elkaar gekoppeld.

Voor vragen kunt u terecht bij Astrid Bakker of Nanda Russer, aandachtsfunctionarissen signaleren kindermishandeling en huiselijk geweld.