

## ***Aanvullende Voorwaarden Kinderopvang De Hooijbergh***

Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang (BK).

### ***Begripsbepalingen***

#### Kindplaats

De plaats in een onder De Hooijbergh ressorterend kinderdagverblijf waarvan één of meer kinderen, in de leeftijd van tien weken tot dertien jaar, tijdens werkdagen gebruik maken.

#### Werkdag

De dagen van een week die niet zijn een zaterdag, zondag, een algemeen erkende en/of door de CAO Kinderopvang verplicht gestelde feestdag. Verder is De Hooijbergh gedurende de derde week van de landelijke zomervakantie en de week tussen Kerst en Oud en Nieuw gesloten.

#### Contract/overeenkomst

De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder (contractant) en de ondernemer (Kinderopvang De Hooijbergh).

### ***Afnameverplichting***

De contractant verplicht zich jegens De Hooijbergh tot het afnemen van de vermelde aantal kindplaatsen c.q. opvang-uren, een en ander onder de voorwaarden en bepalingen zoals in de overeenkomst vermeld.

### ***Duur en verlenging van het contract***

De minimale duur van een contract is twee maanden.

### ***Herroepingsrecht***

De contractant heeft na de datum van het ondertekenen van het contract 14 dagen bedenktijd en kan binnen veertien dagen de overeenkomst zonder opgaaf van redenen en per direct herroepen. Dit kan door het “modelformulier herroepingsrecht” via de site te downloaden, in te vullen en aan De Hooijbergh toe te zenden of door een mail te sturen naar [info@hooijbergh.nl](mailto:info@hooijbergh.nl) . Vermeld bij het onderwerp dat het om “herroeping van overeenkomst” gaat.

Als ontbinding vóór aanvangsdatum geschiedt, dan worden eventuele betalingen terugbetaald. Is de opvang al gestart tijdens deze 14 dagen bedenktijd (herroepingstermijn) dan is contractant het bedrag van de al afgenomen opvang-dagen verschuldigd.

### ***Annulering***

Bij annuleren is de opvang nog niet daadwerkelijk aangevangen (dit in tegenstelling tot opzegging, waarbij de opvang al plaatsvindt). Bij annulering houdt De Hooijbergh het recht voor om annuleringskosten in rekening te brengen. De hoogte hiervan is afhankelijk van de periode tussen de ingangsdatum van de opvang en de datum waarop wij de annulering hebben ontvangen én van het verschuldigde maandbedrag. Daarbij geldt het volgende:

1. Annuleren minder dan één maand voor aanvangsdatum bedragen de annuleringskosten het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.
2. Annuleren één tot en met drie maanden voor aanvangsdatum: € 150,00 annuleringskosten. Indien op grond van artikel 7 lid 3 van de branchevoorwaarden een lager bedrag van toepassing is, hanteren wij dit lagere bedrag aan annuleringskosten
3. Annuleren meer dan drie maanden voor aanvangsdatum: geen annuleringskosten.

### ***Tarieven***

De tarieven die voor kinderopvang van De Hooijbergh gelden, zijn vermeld in het contract. Het tarief kan tussentijds aangepast worden. De aanpassing van de tarieven dient door De Hooijbergh tenminste 40 dagen voor de ingangsdatum door middel van een mail aan de contractant te worden meegedeeld met daarin vermeld per welke datum het gewijzigde tarief ingaat.

### ***Betalingen en automatische incasso***

De betaling van het verschuldigde bedrag vindt plaats in twaalf maandelijkse termijnen per jaar middels automatische incasso bij vooruitbetaling rond de 23<sup>ste</sup> van de maand vóór de maand waarop de factuur betrekking heeft.

### ***Niet tijdige betaling***

Wanneer het vaker dan één maal per jaar niet mogelijk is het verschuldigde bedrag via automatische incasso te innen (storting), brengt de Hooijbergh € 15,00 administratiekosten in rekening.

Indien tijdige betaling achterwege blijft, is De Hooijbergh gerechtigd de kinderopvang die met de contractant is overeengekomen op te schorten totdat contractant de achterwege gelaten betaling met de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten heeft voldaan. Zolang de kinderopvang is opgeschort, blijft contractant gehouden te betalen voor de ten tijde van de opschorting niet genoten kinderopvang.

### ***Beëindiging/opzegging plaatsing***

1. De plaatsing van een kind eindigt door middel van een schriftelijke melding door de contractant met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop De Hooijbergh de verklaring van opzegging heeft ontvangen.

2. De plaatsing van een kind in een kinderdagverblijf eindigt zonder voorafgaande schriftelijke opzegging op de eerste dag nadat het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, tenzij tegen een andere datum wordt opgezegd overeenkomstig het eerste lid.
3. Het contract voor BSO eindigt, in afwijking van artikel 5 van de Algemene Voorwaarden, automatisch op 31 juli van het jaar dat het kind twaalf jaar wordt.  
De contractant kan een verzoek indienen tot verlenging van het contract. Als deze verlenging mogelijk is, wordt deze schriftelijk overeengekomen in een contract.
4. De plaatsing van een kind eindigt zonder opzegtermijn bij het overlijden van het kind of wanneer het kind als gevolg van een ernstige handicap geen gebruik (meer) kan maken van één van de voorzieningen van De Hooijbergh.
5. Kinderopvang De Hooijbergh houdt zich het recht voor om de opvang eenzijdig te beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet wordt nageleefd, wanneer er een betalingsachterstand is ontstaan van twee maanden óf wanneer de relatie tussen de ouders en de kinderopvang zodanig is verstoord, dat er geen wederzijds vertrouwen meer is. Daarnaast kan de opvang worden beëindigd wanneer het kind de veiligheid van andere kinderen in de groep in gevaar brengt door ongewenst gedrag.

#### ***Doorbetalingsverplichting***

Indien contractant het overeengekomen aantal kindplaatsen tijdelijk niet benut, blijft, ook bij ziekte en/of vakantie van het kind, het ter zake deze overeenkomst verschuldigde bedrag verschuldigd.

#### ***Weigering opvang***

De Hooijbergh heeft het recht een kind voor opvang te weigeren bijvoorbeeld indien het kind, naar de daarvoor geldende criteria, door medische en/of andere oorzaken in aanmerking komt voor gespecialiseerde opvang.

#### ***Toeslag kinderopvang***

Voor het aanvragen van de tegemoetkoming en wijzigingen in de tegemoetkoming bij de Belastingdienst is de contractant zelf verantwoordelijk. Ook om dit tijdig te doen binnen de geldende termijn een van de Belastingdienst. Zie hiervoor de site van de belastingdienst

#### ***Opvang zieke kinderen***

De Hooijbergh kan niet worden verplicht kinderen toe te laten wier gezondheidstoestand een gevaar kan opleveren voor de overige kinderen, e.e.a. in geval van geschil ter beoordeling van de plaatselijke GGD.

#### ***Restitutie***

De Hooijbergh restitueert geen gelden indien tijdelijk niet voldaan kan worden aan de in deze overeenkomst genoemde kinderopvang c.q. bemiddeling in geval van overmacht, mits De Hooijbergh al het mogelijke heeft gedaan om deze overmacht situatie te voorkomen dan wel ten spoedigste op te heffen.

### ***Aansprakelijkheid***

De Hooijbergh is niet aansprakelijk voor enige schade uit hoofde van de uitvoering van de onderhavige raamovereenkomst c.q. het daarbij behorende aanhangsel, behoudens indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van medewerkers van De Hooijbergh.

De Hooijbergh is niet aansprakelijk voor vermissing van kleding of goederen van het kind van de contractant.

### ***Geschillen***

Geschillen, voortkomend uit deze overeenkomst, staan bij uitsluiting van andere rechterlijke instanties ter beoordeling van de bevoegde rechter te Alkmaar.

### ***AVG en de verwerking van persoonsgegevens***

Door ondertekening verklaart contractant op de hoogte te zijn van de Privacy verklaring van De Hooijbergh en akkoord te gaan met de verwerking van de hierin genoemde persoonsgegevens. De Privacy verklaring is te vinden op de website [www.hooijbergh.nl](http://www.hooijbergh.nl).

### ***Overig***

- De kinderen komen veel in contact met dieren. Uiteraard gaat dit altijd onder begeleiding
- We maken foto's en video opnamen, deze kunnen wij gebruiken voor onze website en/of Facebook/Instagram pagina
- Gebruik van foto's en video op de ouderapp/ouderportaal
- Tijdens activiteiten en bij een laag aantal kinderen op de groep voegen wij onze groepen samen, het kan dan voorkomen dat uw kind op meer dan één stamgroep wordt opgevangen. Meer informatie hierover kunt u teruglezen in ons beleidsplan op de site.
- De Hooijbergh heeft als organisatie de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te handelen. Vanaf juli 2013 is het landelijk verplicht om volgens de vijf stappen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te handelen.
- Indien er zorgen zijn omtrent een kind, maakt De Hooijbergh gebruik van de Verwijsindex om zo in contact te komen met andere instanties zoals school, consultatiebureau e.d. (voor meer informatie zie ook onze website bij, Over De Hooijbergh, Werkwijze en regels [www.hooijbergh.nl](http://www.hooijbergh.nl))

### ***Algemene Voorwaarden Kinderopvang***

De Hooijbergh is, als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang (BK), verplicht om de landelijke Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang toe te passen. Wij hanteren de Algemene Voorwaarden versie 2025. De Algemene Voorwaarden 2025 en Aanvullende Voorwaarden Kinderopvang De Hooijbergh zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Door ondertekening van het contract verklaart contractant akkoord te gaan met deze volledige set voorwaarden.