



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Hooijbergh (KDV)  
Tin 6  
1768 BA Barsingerhorn  
Registratienummer 178777183

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Hollands Kroon
Datum inspectie:	20 februari 2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28 mei 2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	
BESCHOUWING .....	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>5</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	
PERSONEEL EN GROEPEN .....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	
ACCOMMODATIE .....	
OUDERRECHT .....	
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>19</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING .....	
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	
PERSONEEL EN GROEPEN .....	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	
ACCOMMODATIE .....	
OUDERRECHT .....	
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>27</b>
OPVANGGEGEVENS .....	
GEGEVENS HOUDER .....	
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>27</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	
PLANNING .....	
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>28</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## De locatie

Kinderdagverblijf (KDV) De Hooijbergh is een particuliere opvang, gevestigd in een voormalige boerderij, waar tevens buitenschoolse opvang (BSO) De Hooijbergh is gevestigd (van dezelfde houder). De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 76 kindplaatsen. Opvang wordt geboden in 4 stamgroepen aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 19.00 uur. Er zijn verschillende buitenspeelruimtes en dierenverblijven aanwezig. Op het KDV wordt dagelijks voor de kinderen een warme lunch bereid.

## Inspectiegeschiedenis

- Oktober 2017: Een jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Er werden tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Beroepskracht-kindratio' en 'Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Hollands Kroon heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.
- Januari 2018: Een nader onderzoek heeft plaatsgevonden naar aanleiding van de tekortkomingen die zijn geconstateerd tijdens het jaarlijkse onderzoek in oktober 2017. De tekortkomingen waren opgeheven. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- December 2018: Een jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op een voorwaarde binnen het item 'Pedagogisch beleid'. Daarnaast werden er tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Aantal beroepskrachten' en 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Hollands Kroon heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.
- April 2019: Een nader onderzoek heeft plaatsgevonden naar aanleiding van de tekortkomingen die zijn geconstateerd tijdens het jaarlijkse onderzoek in december 2018. De tekortkomingen waren opgeheven. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Juli 2019: Een jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden. In eerste instantie werd niet aan de getoetste voorwaarden voldaan. Na een herstel aanbod op voorwaarden binnen de items 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en 'Informatie', werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.
- December 2019: Een incidenteel onderzoek heeft plaatsgevonden naar aanleiding van de tekortkomingen die tijdens de jaarlijkse onderzoeken in 2018 en 2019 waren geconstateerd en het risicoprofiel wat daaruit naar voren is gekomen. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl).

## Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten opgevraagd en ingezien. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

### Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de volgende items:

- Pedagogisch beleid;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers;
- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Zie voor een toelichting de betreffende items in dit inspectierapport.

### Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

De houder moet onder andere aan de volgende eisen voldoen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

#### **Administratie**

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke

### Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

#### **Pedagogisch beleid**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor het KDV. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de locatieverantwoordelijke.

Echter heeft de toezichthouder geconstateerd dat een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan.

Daarnaast heeft de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek geconstateerd dat in de praktijk niet geheel gewerkt wordt conform het pedagogisch beleidsplan van de organisatie.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere het volgende beschreven:

*"...Samen fruit eten met een beker drinken aan de bar of aan tafel. Tijdens deze activiteit wordt er aandacht besteed aan liedjes of verhaaltjes behorende bij het thema. Tevens is er gelegenheid voor de kinderen om dingen te vertellen..."*

*...U mag als ouder zelf bepalen op welk tijdstip u uw kind brengt en weer ophaalt. Er zijn echter drie momenten op de dag dat wij de groep even gesloten houden. 's Morgens van 09.00 – 09.20 uur, van 11.30 – 12.00 uur en van 18.00 – 18.20 uur. Op deze momenten zijn de kinderen aan het eten..."*

*...De peutergroepen voegen samen op peutergroep 1:*

*- Het eerste uur en het laatste uur van de dag zijn beide peutergroepen samen...*

*...Op de groepen van ons kinderdagverblijf wijken wij af van de BKR tussen de middag wanneer onze medewerkers pauze houden. Dit is nooit meer dan 2 uur per dag. Wanneer er 3 medewerkers aanwezig zijn, gaat er steeds 1 persoon met pauze, zodat er 2 medewerkers op de groep aanwezig zijn. Wanneer er 2 medewerkers aanwezig zijn, is er dagelijks een achterwacht tijdens de lunchpauze. We houden onze pauzes tussen 13.00 en 15.00 uur. Hier kunnen we echter iets vanaf wijken als blijkt dat er nog even hulp nodig is op de groep. Denk aan het geven van een flesje of verschonen van een kindje enz.*

*Daarnaast wijken wij soms af van de BKR tussen 7.45 en 8.15 uur en tussen 16.45 en 17.15 uur. Wij kunnen altijd een achterwacht realiseren zodat er, mocht het nodig zijn, iemand kan bijspringen op de groepen..."*

#### Praktijksituatie

- Tijdens het eet- en drinkmoment hebben de aanwezige beroepskrachten een privé gesprek dat boven de hoofden van de kinderen wordt gevoerd. Tijdens dit moment is geen interactie met de kinderen, er wordt niet gezongen en niet voorgelezen. De kinderen krijgen niet de gelegenheid iets te vertellen aan de beroepskrachten of aan elkaar;
- Om 09.15 werd, tijdens het eet- en drinkmoment, een kind gebracht door een ouder;
- De peutergroepen zijn tijdens het inspectiebezoek tot 09.00 uur samengevoegd. De peutergroepen zijn geopend vanaf 07.00 uur wat inhoudt dat de peutergroepen volgens het pedagogisch beleidsplan worden samengevoegd tot 08.00 uur;
- Tussen 07.00 uur en 07.30 uur en tussen 18.00 en 19.00 uur wordt volgens het dienstrooster van februari 2020 van de baby- en peutergroepen afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

#### Conclusie

De beroepskrachten handelen in de praktijk niet volledig conform het door de houder opgestelde pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
---

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
--

## **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de ochtend bij peutergroep 2 tijdens een moment van vrij spel, een tafelmoment, een verschoonmoment en het buitenspelen en bij de babygroepen 1 en 2 tijdens een kringmoment en het naar bed brengen.

### Indicator:

*Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.*

### Praktijkvoorbeeld:

De kinderen zijn aan het buitenspelen. Twee kinderen hebben een conflict met elkaar. Een beroepskracht ziet dit en gaat naar de kinderen toe. Ze gaat door haar knieën en vraagt aan de kinderen wat er aan de hand is. Beide kinderen krijgen de mogelijkheid om te zeggen wat ze willen. Uit het gesprek blijkt dat beide kinderen op dezelfde fiets willen fietsen. De beroepskracht stelt voor dat de kinderen om de beurt een rondje op de fiets mogen fietsen. "Vinden jullie dat een goed idee?", vraagt de beroepskracht. Beide kinderen knikken en een kind vraagt of zij als eerste een rondje mag fietsen. Dat mag van het andere kind. De beroepskracht houdt de kinderen in de gaten en geeft aan wanneer het andere kind aan de beurt is om een rondje te fietsen.

### Indicator:

*De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.*

### Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het verschoneren van kinderen maken de beroepskrachten contact met de kinderen door ze op zachte toon te vertellen wat gaat gebeuren. "Zo X, ik ga je luier even verschoneren. We beginnen met het uittrekken van je broek", zegt een beroepskracht terwijl ze de broek van het kind uittrekt. Op deze manier verwoordt ze wat ze aan het doen is. Verder blijft ze naar het kind kijken en houdt te allen tijde fysiek contact met het kind. Bij sommige kinderen wordt een lied gezongen of wordt een kind even gekriebeld op de buik.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Van de binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische) praktijk)
- Presentielijsten (Van week 6, 7, 8 en 9 van 2020)
- Personeelsrooster (Van week 6, 7, 8 en 9 van 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Van de Hooijbergh, versie augustus 2019)

### **Personeel en groepen**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Uit een steekproef is gebleken dat beroepskrachten die structureel werkzaam zijn op de locatie zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK van deze beroepskrachten, inclusief zichzelf.

#### Praktijksituatie:

Echter heeft de toezichthouder geconstateerd dat een stagiaire, die structureel aanwezig is op de locatie en toegang heeft tot informatie over de kinderen niet staat ingeschreven in het PRK en niet is gekoppeld aan de houder alvorens zij haar werkzaamheden uitvoert.

#### Conclusie:

Niet alle personen die werkzaam zijn op de opvanglocatie staan ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder voordat de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)



Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst.  
De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach is beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

KDV De Hooijbergh biedt meer dan 10 aaneengesloten uren opvang per dag. De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat tussen 07.45 uur en 08.15 uur, tijdens de middagpauze tussen 13.00 en 15.00 uur en van 16.45 tot 17.15 uur afgeweken kan worden van het vereist minimaal in te zetten beroepskrachten.

#### Praktijksituatie:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep is tijdens het inspectiebezoek niet conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie werden peutergroep 1 en 2 samengevoegd op peutergroep 1 en werden babygroep 1 en 2 samengevoegd op babygroep 1 en was de feitelijke bezetting op het KDV van 08.30 uur:

- Stamgroep babygroep 1: 3 kinderen in de leeftijd van 0 jaar, 13 kinderen in de leeftijd van 1 jaar en 1 kind in de leeftijd van 2 jaar onder begeleiding van 3 beroepskrachten (waar volgens de BKR 4 beroepskrachten werkzaam dienen te zijn);
- Stamgroep peutergroep 1: 8 kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 10 kinderen in de leeftijd van 3 jaar onder begeleiding van 2 beroepskrachten (waar volgens de BKR 3 beroepskrachten werkzaam dienen te zijn).

Tijdens het inspectiebezoek neemt een beroepskracht om 09.00 uur 7 kinderen mee naar de groepsruimte van peutergroep 2. 10 kinderen blijven bij een beroepskracht in de groepsruimte van peutergroep 1 (waar volgens de KKR 2 beroepskrachten werkzaam dienen te zijn).

Om 09.15 uur komt een andere beroepskracht bij peutergroep 2 en gaat de beroepskracht die in eerste instantie de kinderen heeft meegenomen naar peutergroep 2 terug naar peutergroep 1.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat bij babygroep 2, 3 kinderen in de leeftijd van 0 jaar en 2 kinderen in de leeftijd van 1 jaar onder begeleiding van 1 beroepskracht zijn, terwijl volgens de BKR 2 beroepskrachten werkzaam dienen te zijn.

De toezichthouder heeft het toegestuurde dienstrooster van week 6, 7, 8 en 9 van 2020 in combinatie met het aantal aanwezige kinderen vergeleken van zowel de babygroepen als de peutergroepen. Hieruit is zichtbaar dat de kinderen van de baby- en peutergroepen volgens de kindbezettinglijsten standaard aanwezig zijn van 07.00 uur tot 19.00 uur.

Vanuit het dienstrooster en de kindbezetting van week 6, 7, 8 en 9 van 2020 is het volgende zichtbaar:

- Elke opvangdag van week 6, 7, 8 en 9 van 2020 wordt tussen 07.00 en 07.45 uur afgeweken van de BKR: Op alle dagen is volgens het dienstrooster op dit tijdstip 1 beroepskracht aanwezig met 15 tot 32 kinderen;
- Elke opvangdag van week 6, 7, 8 en 9 van 2020 wordt tussen 18.30 uur en 19.00 uur afgeweken van de BKR: Op alle dagen is volgens het dienstrooster op dit tijdstip 1 beroepskracht aanwezig met 15 tot 32 kinderen.

De toezichthouder heeft hierover gesproken met de houder. De houder heeft aangegeven dat niet bijgehouden wordt van hoe laat tot hoe laat de kinderen daadwerkelijk aanwezig zijn geweest tijdens de opvang. Ook heeft de houder aangegeven dat elke dag 2 medewerkers ondersteunen tijdens het opstarten van de dag en zo nodig worden ingezet op de groepen. Verder geeft de houder aan:

*"Daarnaast houden we iedere maand een week lang bij hoeveel kinderen er om half 8, 8.15, 17.15 en om 18.15 uur op de groepen aanwezig zijn.  
Hier passen we het maandrooster op aan."*

De toezichthouder heeft aangegeven dat deze ondersteuning voor de toezichthouder niet zichtbaar is in het dienstrooster. Verder is deze ondersteuning niet voldoende om aan de benodigde beroepskrachten te voldoen op basis van het aantal aanwezige kinderen.

#### Conclusie:

- Tijdens het inspectiebezoek en op basis van de aangeleverde dienstroosters en kindbezettinglijsten is gebleken dat gedurende de hele dagopvang niet wordt voldaan aan de BKR. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen is niet conform de voorwaarden.
- Tijdens deze BKR-afwijking worden minder dan de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

#### Praktijksituatie:

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach schriftelijk vastgelegd in een document genaamd 'Taak omschrijving beleidsmedewerker/coach'. Hierin is een beschrijving opgenomen hoe de houder de pedagogisch beleidsmedewerker en coach in zal gaan zetten. In dit document is een verdeling van de uren opgenomen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor 2020. Echter blijkt uit de gemaakte berekening dat de houder is uitgegaan van 1 locatie, aangezien werd aangenomen dat dit geldt omdat het KDV en de BSO van de houder gevestigd zijn op hetzelfde adres.

De toezichthouder heeft bovengenoemde besproken met de locatieverantwoordelijke en de houder en uitgelegd dat elk LRK-nummer een locatie is en men in dit geval uit moet gaan van 2 kindercentra.

Op de vraag hoe ouders zijn geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach gaf de houder aan dat de oudercommissie hiervan op de hoogte is gesteld. De ouders die niet deelnemen aan de oudercommissie zijn niet op de hoogte gesteld.

De houder heeft aangegeven dat de beroepskrachten coaching hebben ontvangen in 2019 in de vorm van coaching on the job, persoonlijke gesprekken en tijdens vergaderingen. Navraag bij de beroepskrachten leert dat in februari 2020 gesprekken hebben plaatsgevonden aangaande de ervaringen van de coaching in 2019 en de te geven coaching voor 2020.

#### Conclusie:

- Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker en coach jaarlijks wordt ingezet is niet met de juiste gegevens berekend;
- De urenverdeling is niet inzichtelijk gemaakt voor alle ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

KDV de Hooijbergh biedt opvang aan maximaal 76 kinderen in 4 stamgroepen:

- Stamgroep babygroep 1 biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Stamgroep babygroep 2 biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Stamgroep peutergroep 1 biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Stamgroep peutergroep 2 biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Tijdens vakantieweken kunnen babygroep 1 en babygroep 2 samenvoegen en peutergroep 1 en peutergroep 2 samenvoegen. Ouders worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over welke beroepskracht op welke dag werkzaam is.

Aan kinderen tot 1 jaar zijn ten hoogste 2 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag tenminste 1 vaste beroepskracht werkzaam is in de stamgroep. Aan kinderen vanaf 1 jaar worden maximaal 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam is.

Een kind maakt gebruik van maximaal 2 stamgroepsruimtes.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Echter blijkt vanuit het dienstrooster, de presentielijsten van week 6, 7, 8 en 9 van 2020 van de baby- en peutergroepen en de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van het samenvoegen van de stamgroepen, dat in deze 4 weken van de 20 opvangdagen bij 17 opvangdagen de maximale groeps grootte van 16 kinderen wordt overschreden.

#### **Conclusie:**

De maximale groeps grootte wordt, volgens de presentielijsten en de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan, in de baby- en peutergroepen structureel overschreden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Van de binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Website ([www.hooijbergh.nl](http://www.hooijbergh.nl))
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (Van week 6, 7, 8 en 9 van 2020)
- Personeelsrooster (Van week 6, 7, 8 en 9 van 2020)

- Pedagogisch beleidsplan (Van de Hooijbergh, versie augustus 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Document 'Taak omschrijving beleidsmedewerker/coach (versie onbekend, ontvangen per e-mail op 26-02-2020

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in het beleid 'Veiligheid en gezondheid van kinderen'. In dit beleid zijn de grote en kleine risico's in kaart gebracht.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Dat is gebleken uit gesprekken met de beroepskrachten en observaties op de groep. De beroepskrachten hebben aangegeven dat aandachtspunten met betrekking tot de veiligheid en gezondheid tijdens werkbesprekingen besproken kunnen worden. Daarnaast hebben de beroepskrachten aangegeven wanneer een risico aangaande de veiligheid en gezondheid aanwezig is, dit wordt weggenomen of, indien mogelijk, gerepareerd wordt.

Het vierogenprincipe is op de volgende wijze georganiseerd:

- Tijdens de opvang zal er te allen tijde een andere beroepskracht werkzaam zijn op locatie;
- Groepshulpen zijn werkzaam;
- De houder of de locatieverantwoordelijke zijn aanwezig;
- Op alle groepsruimten is toezicht mogelijk door de aanwezige glazen ramen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat ten aanzien van de achterwacht het volgende beschreven:

*...Het komt bij ons niet voor dat er maar 1 medewerker aanwezig is op de locatie. Omdat er meerdere groepen zijn werken we altijd samen. In geval van onverwachte drukte kunnen we ook terug vallen op kantoor personeel of personeel van de andere groepen. Zij kunnen dan even bijspringen...*

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's gezien.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over de volgende onderwerpen:

- Veiligheid en gezondheid in de groepsruimten;
- Veiligheid en gezondheid tijdens het buitenspelen;
- Hygiëne tijdens het verschonen;
- Afspraken ten aanzien van het dragen van sieraden.

De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat de beroepskrachten niet volledig handelen volgens het door de houder opgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat onder ander het volgende beschreven:

- *"Tijdens het verschonen dragen de medewerkers handschoenen.*
- *Was handen na: o het bezoek aan het toilet; o het verschonen van een luier; o het afvegen van de billen van een kind;*
- *Draag geen sieraden bij risicovolle handelingen zoals het verschonen van een luier, wondverzorging, eten bereiden etc. Tips: Het wordt aangeraden om helemaal geen horloges, armbanden of ringen te dragen.*
- *Handen wassen doen we; voor het eten, na het buitenspelen en na een bezoek aan de dieren. Uiteraard tussendoor ook bij zichtbaar vieze handen....Zeep en papieren handdoekjes zijn aanwezig om handen te kunnen wassen.*
- *Het bed wordt veilig opgemaakt. Hier is geen protocol voor maar de vaste leidsters van de groep leggen nieuwe medewerkers uit hoe dit gedaan moet.*
- *Er is een protocol hoe bedden opgemaakt moeten worden.*
- *We werken nu met het protocol van Stichting wiegendood. Hierin staat onder andere beschreven: Een deken in een dekbedhoes mag wel, maar stop deze goed in. Bijgebruik van een babyslaapzak is ander beddengoed vaak niet nodig."*

#### Praktijksituatie:

- Beroepskrachten dragen geen handschoenen tijdens het verschonen;
- Een beroepskracht helpt 5 kinderen bij de toiletgang en wast haar handen niet;
- Kinderen die gebruik hebben gemaakt van het toilet wassen hun handen niet en de beroepskrachten controleren niet of de kinderen de handen hebben gewassen;
- Nadat 7 kinderen gebruik hebben gemaakt van het toilet wordt ontdekt dat geen handdoek aanwezig is, waardoor de kinderen hun handen niet hebben kunnen afdrogen. Daarna wordt een stoffen handdoek opgehangen bij de wastafel in de toiletgroep;
- Beroepskrachten dragen ringen, armbanden en horloges tijdens het verschonen van kinderen en het schoonmaken van fruit;
- De kinderen hebben voor het fruit eten de handen niet gewassen.
- Navraag bij de beroepskrachten leert dat het niet duidelijk is hoe de bedden opgemaakt dienen te worden.
- Een kind wordt in bed gelegd in een slaapzak en onder een dubbel gevouwen dekbedhoes gelegd.

Daarnaast heeft de toezichthouder geconstateerd dat in de groepsruimte van peutergroep 1 en op het buitenterrein veiligheidsrisico's aanwezig zijn die niet opgenomen zijn in het plan van aanpak. Zo is tijdens het inspectiebezoek het volgende zichtbaar:

- De bekleding van de zitbank in peutergroep 1 is gescheurd;
- Het veiligheidsnet van de trampoline stuk is;
- Bij de nieuwe schommel is het risico aanwezig dat kinderen tussen de boom en een aanwezige elektriciteitsdraad vast komen te zitten.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek het defecte veiligheidsnet met de beroepskrachten besproken. Daarna hebben de beroepskrachten de kinderen direct de toegang tot de trampoline ontzegd en aangegeven bij de locatieverantwoordelijke dat het net gemaakt dient te worden.

Navraag bij de locatieverantwoordelijke over de elektriciteitsdraad leert dat met deze draad buitenverlichting aangelegd gaat worden. De locatieverantwoordelijke was zich niet bewust van de losse elektriciteitsdraad en het daarbij aanwezige veiligheidsrisico. Zij heeft direct actie ondernomen en ervoor gezorgd dat de losse draad zo bevestigd is dat de kinderen niet tussen de boom en de draad kunnen komen.

### Conclusie

- Tijdens het inspectiebezoek wordt niet volledig gehandeld conform het door de houder opgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Tijdens het inspectiebezoek is het plan van aanpak niet actueel en overeenkomstig de praktijk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang. Vanaf 1 januari 2019 geldt dat in het stappenplan van de meldcode een afwegingskader voor het personeel moet zijn opgenomen.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van onder andere een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht.

Uit de gesprekken met beroepskrachten is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het stappenplan, het afwegingskader en de functie van de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Van de binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische) praktijk)
- EHBO certificaten (Steekproefsgewijs ingezien op de locatie tijdens het inspectiebezoek)
- Website ([www.hooijbergh.nl](http://www.hooijbergh.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid en gezondheid van kinderen met plan van aanpak, versie 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie 2019)

### **Accommodatie**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Tijdens het onderzoek is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende speeloppervlak en voor passend ingerichte ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het KDV heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- Stamgroep babygroep 1 heeft een oppervlakte van 115 m<sup>2</sup>;
- Stamgroep babygroep 2 heeft een oppervlakte van 115 m<sup>2</sup>;
- Stamgroep peutergroep 1 heeft een oppervlakte van 95 m<sup>2</sup>;
- Stamgroep peutergroep 2 heeft een oppervlakte van 70 m<sup>2</sup>.

Tevens kan peutergroep 2 in de ochtenduren gebruik maken van de BSO ruimte, deze heeft een oppervlakte van 48 m<sup>2</sup>.

In totaal is 395 m<sup>2</sup> speelruimte beschikbaar. Dit is voldoende voor het maximaal aantal van 76 op te vangen kinderen.

De binnenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo is er bij beide babygroepen hoog en laag meubilair aanwezig, zoals hoge boxen, een grondbox, een snoezelruimte en verschillend los speelmateriaal. Bij beide peutergroepen zijn verschillende speelhoeken aanwezig, zoals een huishoek en een bouwhoek met bijbehorend speelmateriaal. Daarnaast is verschillend los speelmateriaal beschikbaar, welke aansluit op de leeftijd van 2 tot 4-jarigen.

De groepsruimten worden ingericht aan de hand van het thema dat gaande is. De groepsruimten van peutergroep 1 en peutergroep 2 zijn van elkaar gescheiden middels een schuifdeur.

Voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar is afzonderlijke slaapruiimte aanwezig.

De aangrenzende buitenruimte is voldoende groot voor het maximale aantal op te vangen kinderen.

De buitenruimte is toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Voor de babygroepen is een overdekte buitenruimte



beschikbaar. Daarnaast is een buitenruimte beschikbaar voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar met een grasveld, een zandberg en verschillend los speelmateriaal zoals fietsen. De peuters kunnen tevens onder begeleiding naar de moestuin en naar de aanwezige dieren.

Aangaande de veiligheid van de buitenruimte heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. Zie voor een verdere toelichting het item 'veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende eisen aan ruimtes is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Van de binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische) praktijk)
- Plattegrond (Toegestuurd per e-mail op 30-04-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Van de Hooijbergh, versie augustus 2019)

## **Ouderrecht**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door middel van:

- de website;
- social media;
- persoonlijk contact;
- de dagelijkse overdracht;
- e-mail.

Het meest recente inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders, namelijk via de website.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen. Dit staat vermeld in het pedagogisch beleidsplan dat inzichtelijk is voor de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie, waarin de regels omtrent het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden, staan beschreven.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Dit heeft de oudercommissie tot op heden niet gedaan. Hierdoor kan de toezichthouder niet beoordelen of de oudercommissie een eigen werkwijze mag bepalen. De voorwaarde omtrent de eigen werkwijze is daarom niet beoordeeld.

#### **Praktijksituatie:**

Voor dit kindercentrum, waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen, is een oudercommissie ingesteld, welke momenteel bestaat uit 3 leden. De leden zijn ouders van wie de kinderen op het KDV worden opgevangen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De toezichthouder heeft geen jaarverslag klachten toegezonden gekregen. Er waren in 2018 geen klachten bij de houder ingediend.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Website ([www.hooijbergh.nl](http://www.hooijbergh.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Van de Hooijbergh, versie augustus 2019)
- Klachtenregeling (Opgenomen in het pedagogisch beleidsplan)
- Aansluiting geschillencommissie (Landelijk Register Kinderopvang)
- E-mail dd. 30-04-2020

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

#### Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : kinderdagverblijf De Hooijbergh  
Website : <http://www.hooijbergh.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000017426162  
Aantal kindplaatsen : 76  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : De Hooijbergh  
Adres houder : Tin 6  
Postcode en plaats : 1768 BA Barsingerhorn  
Website : [www.hooijbergh.nl](http://www.hooijbergh.nl)  
KvK nummer : 37102126  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw M. Heijnen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hollands Kroon  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 1760 AA ANNA PAULOWNA

### Planning

Datum inspectie : 20-02-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 01-05-2020  
Zienswijze houder : 21-05-2020  
Vaststelling inspectierapport : 28-05-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-05-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-05-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 29-05-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### Zienswijze Kinderopvang De Hooijbergh

Op donderdag 20 februari jl. heeft de toezichthouder van de GGD Hollands Noorden, mw. M. Heijnen, ons kinderdagverblijf bezocht voor inspectie. Bijna drie maanden na de inspectie ontvingen wij op 12 mei jl. pas het conceptrapport.

Wij zijn het met een aantal punten uit het inspectierapport niet eens en plaatsen daarom hieronder onze eigen zienswijze.

Wij hebben n.a.v. de bevindingen van de toezichthouder een gesprek met haar aangevraagd, dit heeft op 18 mei jl. plaatsgevonden.

Tijdens dit gesprek hebben wij gevraagd om uitleg over de beoordeling van een aantal punten waarvan de toezichthouder had geschreven dat wij daar onvoldoende aan hadden voldaan. Het is ons namelijk niet duidelijk waarom de vorige toezichthouder belangrijke punten wel goedkeurt en dat we door de volgende toezichthouder op dezelfde punten volledige afkeuring kunnen krijgen terwijl onze werkwijze hetzelfde is.

We hebben geen systeem waarin we digitaal kinderen aan en afmelden, dit doen we handmatig. We maken gebruik van de presentielijsten van ons computerprogramma. Hier staat standaard op dat kinderen van 07.00-19.00 uur naar de opvang komen. dat zijn contracturen. Met de vorige toezichthouder hebben we daarom afgesproken hoe we ervoor zorgen dat het voor iedereen duidelijk is hoeveel kinderen er aanwezig zijn en wie de vaste gezichten voor de kinderen zijn. Ook is toen afgesproken hoe we aangeven welke kinderen opgevangen worden in een andere groep (samenvoegen) en welk vast gezicht er dan met de kinderen meegaat.

**Twee** maanden voor deze inspectie, in december 2019, is dit bij de vorige jaarlijkse inspectie volledig goedgekeurd en nu wordt dit afgekeurd.

Daardoor lijkt het nu alsof we ons niet zouden houden aan de leidster-kind ratio BKR. Daar is echter geen sprake van en hier zijn we het dan ook niet mee eens.

Tijdens de inspectie dag is er door de toezichthouder niet één keer een opmerking gemaakt over dat onze leidster-kind ratio niet klopte.

Niet tijdens het bezoek aan de groepen en niet tijdens het gesprek met de beleidsmedewerkster.

Kinderopvang De Hooijbergh is van 07.00 tot 19.00 uur open. Onze PM'ers werken negen uur per dag en houden drie kwartier pauze.

We kijken tussen de middag twee uur af van de BKR en soms in de ochtend een half uur van 07.45-08.15 uur en eind van de dag van 16.45-17.15 uur, dit staat ook in ons pedagogisch beleidsplan.

Echter deze halve uurtjes wisselen nogal per dag en per week. Dat maakt dat we niet heel precies op het kwartier kunnen zeggen hoe laat je afwijkt.

Vaak tussen de middag maar 1,5 uur i.p.v. 2 uur dit is afhankelijk van de aantallen kinderen en leidsters die aanwezig zijn. We kijken per dag nooit meer dan drie uur af.

De toezichthouder gaat er echter vanuit dat **alle kinderen** om 07.00 uur al op de groepen aanwezig zijn en dat al deze kinderen er om 19.00 uur nog zijn.

Daarnaast gaat ze ervan uit dat alle kinderen om 07.00 uur worden samengevoegd op één groep. De reden daarvoor is dat wij tot nu toe geen tijden van brengen en ophalen noteerden, dit deden wij alleen wanneer kinderen eerder dan normaal werden opgehaald.

Ook gaat ze er nu in het rapport van uit dat de groepen zijn samengevoegd het eerste uur, dus dat alle kinderen (32 max) van twee groepen bij elkaar op één groep worden opgevangen met maar één aanwezige PM'er en dat wij ons daarmee niet zouden houden aan de BKR.

Dat is in de praktijk natuurlijk niet zo en daar is nooit eerder door een toezichthouder vanuit gegaan.

Wij hebben juist in de ochtend van 07.00 uur tot 09.15 uur een extra PM'er rondlopen die op groepen waar het drukker is kan inspringen.  
Zo voorkomen we dat er tekort PM'ers op een groep staan en kunnen we ook als een kindje onrustig is dat kindje even één op één aandacht geven.  
Voor de avond hebben we ook altijd een extra PM'er klaarstaan die bij drukte kan inspringen.  
Daarnaast is er iedere dag overleg door onze beleidsmedewerkster (of directie) met de groepen over de aantallen kinderen en eventuele bijzonderheden. Zo kunnen we heel direct bijsturen.  
Dit is altijd goedgekeurd bij alle controles.

Natuurlijk willen we een goed inzicht geven van onze bezetting.  
Wij hebben naar aanleiding van de mening van mw. M. Heijnen een ander formulier ontwikkeld waarop we nu de tijden van brengen en ophalen van de kinderen noteren.  
Dit voorkomt voortaan dat er onduidelijkheden kunnen ontstaan over de aantallen kinderen op de groep en de aanwezige PM'ers.  
Daarnaast zetten we voortaan op de personeelsroosters op welke uren en op welke groep er meer PM'ers worden ingezet.  
We hebben dit besproken op 18 mei met de toezichthouder, ze vond deze manier van registreren een beter overzicht geven dus gaan we het voortaan op die manier doen.

Wij voegen 's morgens en 's avonds de groepen samen.  
Op de peutergroepen gaan de kinderen naar hun eigen groep op het moment dat het 17e kind aankomt of eerder wanneer er om 8.15 uur een derde PM'er begint met de dienst.  
Om 09.00 uur gaan de kinderen aan tafel voor fruit en wat te drinken.  
Op donderdag 20 februari was onze vaste PM'er ziek en viel onze invalkracht voor haar in.  
Het was haar eerste week op de peutergroep, ze was daardoor onzeker en zenuwachtig door de controle.  
Tot 09.00 uur werkte ze samen met een vaste PM'er op Peutergroep 1.  
Om 09.00 uur kwam het 17e kindje aan en bracht de vaste PM'er van groep P1 zeven kinderen naar hun groep P2 waar om 09.15 uur de vaste leidster van P2 begon met werken.  
Er was heel even kort een gesprekje tussen beide leidsters waarna de PM'er van P1 terugging naar haar eigen groep.

We passen in ons beleidsplan aan dat er niet alleen tussen 07.00 en 08.00 uur wordt samengevoegd maar tussen 07.00 en 9.15 uur.  
Dit is besproken met de toezichthouder. Ze gaf aan dat het dan goed was.

### **Verklaring omtrent gedrag**

Onze stagiaire heeft niet één maar twee stages achter elkaar gelopen bij ons op verschillende groepen.  
Voor haar eerste stage hadden we een VOG aangevraagd.  
Voor haar tweede stage is niet opnieuw een VOG aangevraagd doordat de stage coördinator ervan uit was gegaan dat dit niet nodig was aangezien ze er al een had. Dit bleek niet juist.  
Er is direct een nieuwe VOG aangevraagd en inmiddels ontvangen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkster**

Onze beleidsmedewerkster heeft een nieuw rekenmodel gemaakt voor haar uren.  
We berekenden de uren voor één locatie, het betreft immers ook één adres.  
We waren ons er niet van bewust dat er vanaf januari 2020 voor onze opvang met BSO en KDV twee locaties moesten worden berekend omdat we 2 LRK-nummers hebben.  
Wel vreemd dat dan voortaan een BSO in school (vaak 1groep) en de peuteropvang (ook vaak 1 groep) dan ook als twee locaties worden aangemerkt en er dus dubbele coaching uren moeten worden ingezet.  
Dit hebben we besproken met de toezichthouder en ze gaf aan dat ze dit ook veel vond.

We hebben een herberekening gemaakt van de coaching uren voor 2020.  
In ons pedagogisch plan is geschreven dat ouders met vragen over de inzet van onze beleidsmedewerker haar kunnen bellen.

### **Stabiliteit opvang**

In het rapport staat dat we kinderen in te grote groepen zouden opvangen.

Dat zou zo zijn als je ervan uitgaat dat om 07.00 uur tot aan 19.00 uur alle kinderen aanwezig zijn op de groepen en de groepen ook nog worden samengevoegd tijdens de eerste en laatste uren van de dag.

Dat is niet het geval en klopt dus niet.

De toezichthouder beaamde tijdens het gesprek dat deze aanname niet juist is maar dat ze geen bewijs heeft dat het niet zo is.

Wij zijn het hier niet mee eens, zeker omdat onze manier van noteren twee maanden voor deze controle is goedgekeurd door de collega van de toezichthouder.

Om ervoor te zorgen dat duidelijk blijkt dat we ons aan de BKR houden noteren we voortaan de tijd van aankomst en vertrek van het kind op de presentielijsten.

Dit hebben we met de toezichthouder besproken en vond ze goed en duidelijk.

### **Hygiëne**

Er werd tijdens de inspectie opgemerkt dat er onvoldoende gewerkt werd volgens ons handen-was protocol.

We hebben na het bezoek van de toezichthouder direct onze PM'ers van de peutergroep aangesproken over het hygiëne protocol.

Ook is het in onze groepsvergadering uitgebreid aan bod gekomen voor alle groepen zodat iedereen er extra goed op let.

In het pedagogisch beleid wordt opgenomen dat er gebruikt gemaakt wordt van papieren of stoffen handdoeken.

Nu staat er alleen papier in het beleid. Dit is tijdens ons gesprek met de toezichthouder besproken en was voldoende.

Er zat een scheurtje in de stof van een bank aan de zijkant, deze is inmiddels vervangen.

Door de storm de dag voor inspectie was het net van de trampoline losgeraakt, dit is gemaakt.

De grondkabel (niet aangesloten op het stroom net) gaf volgens ons geen risico, hing in een grote lus in de boom voor het bevestigen van onze verlichting. Deze is inmiddels vastgezet.

Er wordt geschreven dat een kind in bed een slaapzak aan krijgt met een dekbedhoes dubbel over zich heen.

Dat lijkt ons prima in februari in een koude slaapkamer met het raam open.

Echter staat dit in ons veiligheidsbeleid anders beschreven dan in ons pedagogisch beleid, dit zullen we daarom aanpassen.

Er wordt ook melding gemaakt over een kindje dat 's morgens vijf minuten te vroeg op de groep wordt binnengelaten.

In ons beleid staat dat de groep op dat moment even gesloten is maar natuurlijk mag het kind naar binnen en nog even meedoen met het fruit eten en wat drinken.

Ons pedagogisch plan is ontwikkeld om aan te geven hoe wij werken in de meest ideale situatie.

Dagelijks gebeuren er dingen die niet ideaal zijn en waarop geanticipeerd wordt.

Het beleid is nooit zwart-wit, we werken immers met mensen.