



## **Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang de Hooijbergh BV**



## Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang de Hooijbergh. Dit plan is in samenspraak met de pedagogisch medewerkers (PM'ers) van de Hooijbergh en de directie opgesteld en wordt jaarlijks nagelopen en indien nodig bijgesteld. Hierbij wordt ook de oudercommissie geraadpleegd.

De Hooijbergh biedt kinderdagopvang en buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 13 jaar.

Het kinderdagverblijf heeft 4 groepen:

- 2 groepen van maximaal 15 kinderen, in de leeftijd van 0 tot 2 jaar  
*(het groepsaantal is afhankelijk van het aantal baby's op de groep)*
- 2 peutergroepen van maximaal 16 kinderen, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

De Hooijbergh is gevestigd in een oude stolpboerderij in Barsingerhorn, een dorpje één kilometer buiten Schagen. Rondom het terrein is twee en een halve hectare erf en land aanwezig. Een groot gedeelte hiervan is ingericht voor de kinderopvang. Zo vindt u bij ons drie apart gelegen, afgesloten speelterreinen, waarvan twee voor het kinderdagverblijf en de peutergroepen en één voor de kinderen van de BSO. De 4 jarigen van de BSO mogen ook spelen op het terrein van de peutergroepen. Voor iedere leeftijd is het daardoor een feest om buiten te spelen.

Op het terrein zijn de buitenspel- en educatiemogelijkheden zeer gevarieerd. We hebben de beschikking tot onze eigen kinderboerderij met allerlei dieren (kippen, geiten, konijnen, varkens), boomgaard met oude fruitrassen, kindermoestuinen, een sportveld, skelterbaan, een huttenbouwdorp, een wintertuin, een groot overdekt speelterrein en een paardrijbak waar de kinderen van de BSO onder begeleiding kunnen rijden op een van onze pony's. Met de boot kunnen de kinderen samen met de PM-ers vissen of uit varen richting het dorp.

Als u naar aanleiding van ons beleidsplan nog vragen heeft, kunt u natuurlijk gerust contact met ons opnemen.

Michel Bakker en Astrid Bakker-Kouwenberg  
Directie  
Kinderopvang de Hooijbergh

## **Inhoudsopgave**

Voorblad

Inleiding

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Doelstelling

Hoofdstuk 2 Uitgangspunten van de Hooijbergh

Hoofdstuk 3 Voedingsbeleid

Hoofdstuk 4 Ziektebeleid

Hoofdstuk 5 Emotionele veiligheid

Hoofdstuk 6 Persoonlijke competentie

Hoofdstuk 7 Sociale competentie

Hoofdstuk 8 Overdracht van normen en waarden

Hoofdstuk 9 Plaatsingsbeleid, extra opvang, wennen

Hoofdstuk 10 Stamgroepen

- Groepsindeling
- Dagindeling
- Halen en brengen
- Samenvoegen van groepen/ opendeuren beleid
- Mentorschap
- Volgen van ontwikkeling
- Overdracht naar de basisschool

Hoofdstuk 11 VVE

Hoofdstuk 12 Huisregels van de Hooijbergh

Hoofdstuk 13 Communicatie en privacy

Hoofdstuk 14 Inzet personeel en stagiaires

- Ondersteuning door andere volwassenen
- Slechts één beroepskracht aanwezig
- Maximaal 3 vaste gezichten voor 0 – jarigen
- Maximaal 3 uur per dag afwijken van BKR (de beroepskracht – kindratio)
- Stagebeleid



Hoofdstuk 15 Toepassen pedagogisch beleidsplan op de werkvloer

Hoofdstuk 16 Klachten regeling

Hoofdstuk 17 Oudercommissie

## Hoofdstuk 1

## Doelstelling

### Doelstellingen van het kinderdagverblijf

Het bieden van professionele dagopvang van een goede kwaliteit, voor jonge kinderen in de leeftijd vanaf tien weken tot vier jaar, door anderen dan hun eigen ouders/verzorgers in een groter sociaal verband dan in een gezin; namelijk in een verticale groep.

Onze zorg passen we aan, aan de behoefte van het kind, ieder kind is immers uniek!





## Hoofdstuk 2

## Uitgangspunten van de Hooijbergh

Ons uitgangspunt is dat de kinderen die bij ons worden opgevangen het leuk en gezellig hebben, dat ze zich veilig en geaccepteerd voelen en dat ze graag naar De Hooijbergh toe komen. Dit bereiken we door vaste pedagogisch medewerkers (PM'ers) op de groepen, bekende gezichten voor kind en ouders, een warme inrichting van de ruimtes met zeer divers en mooi speelmateriaal. Daarnaast vinden wij het belangrijk om te zorgen voor een goede onderlinge sfeer. We hechten dus aan goede omgangsvormen, waarden en normen.

Kinderen ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau.

Wij willen daar zorgvuldig mee omgaan en benaderen de kinderen daarom zoveel als mogelijk is kind- en ontwikkelingsgericht. Kinderen leren makkelijk door wat ze zelf kunnen voelen, proeven en ervaren. Bij De Hooijbergh krijgen kinderen vaak ervaringsgerichte activiteiten aangeboden en kunnen zij o.a. door veel buiten te spelen veel ontdekken en ervaren.

Een goede hygiëne zorgt ervoor dat kinderen in een gezond milieu kunnen slapen, eten en spelen. Dit is belangrijk voor vooral de jongste kinderen die alles in hun mond steken en voornamelijk op de grond zittend of liggend spelen. Voor de gezondheid van de kinderen is het van belang dat er een goede hygiëncode gehanteerd wordt. Het is belangrijk voor kinderen om vrij te kunnen spelen en bewegen en volop te kunnen rennen in de buitenlucht. Sport en spel vinden we belangrijk voor de ontwikkeling en gezondheid van de kinderen. De kinderen gaan bij ons dus veel naar buiten en hebben ook binnen flink veel speelruimte met hoeken waar ze zich ook even terug kunnen trekken als daar behoefte aan is. Omgang met dieren en veel buitenspelen is goed voor kinderen.



Pedagogische visie en methodiek;

De Hooijbergh werkt kind-, ervarings- en ontwikkelingsgericht. Wij hangen niet één specifieke visie aan omdat wij van mening zijn dat iedere visie goede en minder goede punten bevat. We hebben we een aantal criteria opgesteld waarvan wij vinden dat ze belangrijk zijn.

- Ieder kind is uniek, dat maakt dat ieder kind andere behoeften heeft.
- Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, daar hebben we respect voor.
- Ieder kind wil dingen leren, daar begeleiden we ze bij.
- Ieder kind telt mee, en verdient aandacht, respect, vriendschap en veiligheid.

Reggio Emilia is een visie die hier goed op aansluit en waar een groot deel van onze inspiratie vandaan komt. Reggio Emilia gaat ervan uit dat kinderen zich o.a. ontwikkelen door te ervaren, experimenteren en te doen; ieder op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier.

De PM'ers stimuleren de kinderen en lopen met de kinderen mee in het proces, zonder direct te sturen. Daarnaast wordt er goed gekeken naar wat de kinderen doen en hoe spel ontstaat. Dit wordt regelmatig genoteerd in de observatiemappen van de kinderen. Zo ontstaat er een duidelijk beeld van de ontwikkeling die het kind doormaakt. Dit spreekt ons in deze visie aan.

We bieden kinderen dagelijks activiteiten aan passend bij de belevingswereld van het kind. Hoe ouder het kind wordt hoe meer keuze en hoe groter het aanbod in materialen wordt.

De dag heeft een aantal vaste momenten van eten/drinken, slapen, verschonen en vrij spel. Daarnaast is er volop ruimte voor activiteiten. Alle kinderen gaan bij ons minimaal één keer per dag naar buiten.





### Hoofdstuk 3

### Voedingsbeleid

#### Gezonde voeding

De Hooijbergh is geopend van 07.00-19.00 uur. Kinderen verblijven de hele dag op de groep. Wij verstrekken 3 maaltijden per dag en vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. De warme maaltijd wordt dagelijks vers bereid door onze kok. We hebben een week menu waarbij wordt gekeken naar voldoende afwisseling. Ook koken wij standaard 1 keer per week vegetarisch. Op brood kiezen wij voor gezond beleg. We bieden de kinderen dagelijks vers fruit, drinken we vooral water of thee. Als tussendoortjes krijgen de kinderen gezonde snacks aangeboden zoals komkommer, tomaatjes of een soepstengel/ cracker.

Ieder kind heeft een andere voedingsbehoefte. We kijken daarom naar het kind en bieden aan wat hij/zij nodig heeft. Het ene kind eet of drinkt meer dan de ander.

We houden rekening met een eventueel dieet/allergie van de kinderen. Tijdens het intakegesprek bespreken we de bijzonderheden met de ouders. Bepaalde bijzondere voedingsmiddelen/wensen nemen ouders zelf mee.

#### Trakteren

De kinderen van de dagopvang 0 – 4 jaar mogen hun verjaardag ook op De Hooijbergh vieren. Wij raden de ouders aan om een traktatie mee te nemen die passend is bij de leeftijd van de kinderen en rekening houdend met een eventueel dieet.





## Hoofdstuk 4

## Ziektebeleid

Is uw kind ziek? Dan houdt u hem of haar natuurlijk thuis. Een ziek kind heeft veel zorg en aandacht nodig, dat kan het beste gegeven worden door de ouders zelf.

Wanneer uw kind ziek wordt tijdens zijn of haar verblijf op De Hooijbergh dient hij of zij zo spoedig mogelijk (binnen een uur) te worden opgehaald. Het is dus heel belangrijk dat u voor ons telefonisch bereikbaar bent. Uiteraard kunt u met de PM'er in overleg over wie uw kind kan ophalen. In echte noodgevallen verlenen de PM-ers EHBO en/of wordt de ambulance gebeld.

Kinderen worden **niet** in de opvang toegelaten bij;

- Gebruik van paracetamol of andere koortsverlagende/pijn bestrijdende middelen
- Elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de dag
- Diarree
- Braken
- Koorts (38 graden C of hoger)
- Ernstige verkoudheidsklachten
- Kinderzeer
- Hoofdluis en/of neten

Indien er in het dagverblijf meerdere kinderen zijn die dezelfde ziekteverschijnselen vertonen dan zal de GGD om advies worden gevraagd en houden we ons aan de door de GGD opgedragen stappen.

### Medicatie

Voorgeschreven medicatie dient zoveel mogelijk thuis te worden toegediend. Ook het eerste gebruik van een medicijn dient thuis te worden gegeven. Wij zijn niet bevoegd om medicatie via injectie toe te dienen.

De medewerkers zijn alleen bevoegd om medicijnen te verstrekken aan uw kind nadat u een 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' heeft ingevuld. Het medicijn dient in de originele verpakking te worden aangeleverd inclusief de bijsluiter en dient de eerste keer door de ouders zelf te zijn gegeven. Dit is ook van toepassing op sommige homeopathische medicatie of medicatie zonder recept. We vragen ouders om in deze gevallen even met ons te overleggen.

Op dit formulier geeft u het volgende aan:

- naam van het kind
- naam van het medicijn
- houdbaarheidsdatum van het medicijn
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren

Na ondertekenen van het formulier kan de pedagogisch medewerkers van de groep de medicijnen toedienen.

### **Vaccinaties**

Indien u uw kind **niet** volgens het landelijke vaccinatieschema laat inenten, vragen wij u dit door te geven aan de mentor van uw kind.

Een onvoldoende immuniteit voor difterie, kinkhoest, hersenvliesontsteking of bloedvergiftiging door meningokokken C, mazelen, bof, rode hond en hepatitis B kan ernstige gevolgen hebben voor het kind. Bovendien lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden (bv. kinderen jonger dan 10 maanden die nog niet gevaccineerd zijn en zwangere vrouwen).

***Voor meer informatie over de bovenstaande punten verwijzen wij u naar ons protocol ziektebeleid, deze kunt u bij ons opvragen***



## Hoofdstuk 5

## Emotionele veiligheid

### Doelstelling KDV

De professionele groepsleiding van het KDV stelt zich ten doel een pedagogisch verantwoorde opvang te bieden in een veilige en vertrouwde omgeving aan kinderen in de leeftijd van 10 weken tot vier jaar. Het ontdekken en beleven van de natuur en het leren omgaan met dieren speelt hierin een grote rol. Dit is de wijze waarop emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd. Dit bereiken we ook door dat er zoveel mogelijk vaste PM'ers op de groepen werken, bekende gezichten voor kind en ouders.

### De beroepskracht communiceert met de kinderen

Communicatie start al bij de geboorte. Heel jonge baby's vinden het heerlijk als je tegen ze praat op verschillende toonhoogtes. We vinden het belangrijk om dit dan ook zoveel mogelijk te doen. Tijdens de verschoon en verzorg momenten, de voeding, het naar bed brengen maar ook zorgen we ervoor dat de jongste kinderen betrokken worden bij de activiteiten van de wat grotere kinderen van de groep. Door gezellig op schoot te zitten bij de PM'ers of in de wipper te spelen horen en zien ze veel van wat er om hun heen gebeurt. Als kinderen iets ouder worden en de taalontwikkeling vergroot spreken we de kinderen aan op kind hoogte. De PM'ers gaan door hun knieën, kijken het kind recht aan en zullen op die manier communiceren. We vinden het belangrijk om goed te luisteren naar de kinderen. Roepen vanaf een afstand wordt niet gewaardeerd.

### De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen

Kinderen nemen we serieus en worden met respect behandeld. Het zijn stuk voor stuk persoontjes met hun eigen karakter. Kinderen vragen allemaal een eigen benadering. De één vindt het fijn om even op schoot te zitten en een knuffel te krijgen en de ander vindt samen kletsen of een boekje lezen prachtig. Als kinderen ongewenst gedrag tonen, leiden de PM'ers ze af en doen ze het 'goed' voor.

### De beroepskracht zorgt voor een ontspannen en open sfeer op de groep

De PM'ers werken op een vaste groep en kennen dus alle kinderen en hun ouders. Er heerst een open en transparante sfeer. Kind en ouders worden ontvangen bij het brengen op de groep. Er wordt gevraagd naar eventuele bijzonderheden, zodat hier op kan worden ingespeeld. Kinderen kunnen rustig gaan spelen nadat er afscheid genomen is van de ouders/verzorgers. Gedurende de dag zijn er vaste momenten voor eten/drinken/slapen en verschoenen. Dit geeft de kinderen houvast. Ouders zijn vrij om hun kind op te halen op het moment dat ze dit past. (alleen liever niet tijdens de eet momenten, dit geven we ook aan bij het intakegesprek)

### **De beroepskracht nodigt de kinderen uit tot participatie**

De Hooijbergh biedt de kinderen dagelijks diverse activiteiten aan. Dat kan zowel binnen als buiten zijn. Daarnaast vinden we vrij spel belangrijk. Zeker voor de ontwikkeling van hun creativiteit, sociale vaardigheden en motoriek is het vrije spel buiten belangrijk. Daar hebben we dan ook veel ruimte voor. Ook als het slecht weer is gaan de kinderen dagelijks een frisse neus halen.

De kinderen doen in kleine groepjes mee met activiteiten die de PM'ers aanbieden. De activiteiten worden vooraf bedacht en passen bij een thema dat tussen de vier en zes weken duurt. De activiteiten worden voor kinderen met verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen aangeboden. Ook het spelmateriaal is leeftijdsgericht.

We werken op de peutergroepen vaak met methoden volgens het VVE programma Startblokken. Dit past bij onze visie doordat het uitgaat van de nieuwsgierigheid van kinderen en de drang om te leren. Per thema maken de PM'ers een lijst met activiteiten die aangeboden gaan worden en werken we ook met een woordlijst. Deze woordlijst bevat woorden die nieuw zijn voor de kinderen en waar aandacht aan besteed gaat worden i.v.m. de taalontwikkeling. Ook wordt er één of meerdere boeken en liedjes uitgezocht die aansluiten bij het thema. De PM'ers nodigen de kinderen uit om steeds weer een stapje verder te komen in hun persoonlijke ontwikkeling d.m.v. spel en muziek. Ze nodigen de kinderen b.v. uit om mee te doen aan een rollenspel ( kopje thee zetten, baby verschonen of lekker eten koken) waarbij de PM'ers zelf ook een rol vervullen en sturend werken.

Het kan natuurlijk gebeuren dat een thema minder goed aanslaat bij de kinderen dan gehoopt. In dat geval korten we het thema in en gaan we over naar een ander thema.

Op onze babygroepen werken we niet altijd met een thema. We bieden activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling van het kind. De activiteiten hebben vooral te maken met de seizoenen, het weer of feestdagen. Het gaat ons vooral om de beleving voor het kind en samen iets bezig zijn. Denk aan voelen, zien, horen enz. Daarnaast gaan we ook met onze jongste kinderen op bezoek bij onze dieren. De kinderen kunnen de dieren aaien horen welk geluid ze maken en kijken hoe ze bewegen. Ook de kinderen van onze babygroep gaan elke dag buiten spelen. Ook bij minder weer spelen de kinderen in de frisse buitenlucht, dat kan doordat wij beschikken over een overdekte wintertuin. De jongste baby's kunnen zelfs buiten slapen!



### **Kinderen hebben vaste PM'ers en leeftijdsgenootjes om zich heen**

De PM'ers werken op een vaste groep en kennen dus alle kinderen en hun ouders. Alle kinderen komen op vaste dagen, ruilen van dagen staan wij niet toe omdat we van mening zijn dat het belangrijk is voor de kinderen om steeds dezelfde vaste gezichten te zien en vriendschappen te kunnen opbouwen. Het afnemen van een extra dag is incidenteel wel mogelijk.

Ieder kind heeft een eigen mentor, zij beschrijft elke drie maanden de ontwikkeling van het kind in een ontwikkelingsmap. Ook nodigt zij de ouders minimaal één maal per jaar uit voor een oudergesprek.





## Hoofdstuk 6

## Persoonlijke Competentie

### **De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen;**

Iedere groep is zo ingericht dat kinderen met verschillende interesses of ontwikkelingsfases zich goed kunnen vermaken en tot spel kunnen komen. Op de groepen met kinderen van 0-2 jaar zijn verschillende hoeken afgesloten zodat kinderen daar hun spel ongestoord kunnen spelen. De groep beschikt ook over een zachte ruimte waar ieder kind heerlijk in kan ontspannen.

Op de peutergroep zijn verschillende themahoeken ingericht. Het speelgoed is gericht op de leeftijd van de kinderen en hun belevingswereld. In kleine groepjes worden er spelletjes of activiteiten gedaan. Hierdoor is er voldoende aandacht voor ieder kind.

We stimuleren de kinderen om alles eerst zelf te proberen, we vinden bijna alles wat ze willen maken goed. Het gaat om het bezig zijn en niet om het resultaat van een knutsel. Voor de thema's houden we o.a. rekening met de seizoenen en het buitenleven. Dat hoort echt bij de Hooijbergh en is heel leuk en leerzaam. Zo leren kinderen o.a. de verschillen kennen tussen de seizoenen en wat er dan in de natuur gebeurt. De veranderingen in de natuur zijn voor kinderen vaak een openbaring; de temperatuurwisselingen, de jonge dieren die geboren worden, de blaadjes die van de bomen vallen, de blaadjes die weer aan de bomen groeien, sneeuw, zon, regen en noem maar op... kinderen zien hoe groente en fruit groeit. De peuters hebben hun eigen moestuin op het speelterrein en gaan regelmatig in de boomgaard kijken of het fruit al rijp is.

Het aankleden om naar buiten te gaan en eten zijn ook activiteiten. Deze momenten zijn net zo belangrijk om als leermomenten te nemen als b.v. knutselen of het doen van een spel. Het stimuleert immers de zelfstandigheid van het kind waardoor het kind zekerder wordt van zichzelf en zelfredzamer. De oudere kinderen van de groep kunnen de jongere kinderen hierbij ook helpen.

### **Er is een goede interactie tussen PM'ers en kind;**

Door activiteiten aan te bieden in kleine groepjes, is het voor de PM'ers mogelijk om persoonlijke aandacht te hebben voor de kinderen. Er kan zo in alle rust een gesprekje gevoerd worden met het kind of goed gekeken worden naar hoe het kind speelt of meedoet met de activiteit. Indien een kind extra aandacht nodig heeft wordt dit in de planning van de dag meegenomen.

Op het planbord van de babygroep wordt de behoefte van ieder kind geschreven. Hierdoor kan iedere PM'er van het team daarop inspelen. We vinden het belangrijk om ook tijdens momenten als verschonen, voeden of naar bed brengen extra aandacht te besteden aan een goede interactie tussen de PM'er en het kind.



**Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteitenaanbod, keuze voor een thema en inrichting;**

De kinderen worden gestimuleerd om wat ze zelf kunnen ook zelf te doen. Ook mogen ze met allerlei materiaal experimenteren om er zo achter te komen wat je ermee kunt doen en van kunt maken. We stimuleren de zelfstandigheid; zelf draaien, op de stoel gaan zitten, eten en zelf je laarzen en jas aandoen. Op de peutergroep richten de PM'ers een themahoek in. Daarna spelen de kinderen wekenlang in deze hoeken en breidden de ideeën vaak nog meer uit. De kinderen worden zo volop betrokken bij het thema en zijn sturend in het aanbod van het spel en de activiteiten.

**Er is aandacht voor leermomenten, hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk;**

Voor ieder nieuw thema bespreken de PM'ers de activiteiten die gedaan gaan worden met de kinderen. Er wordt een woordlijst op de peutergroep gemaakt met zo'n 20 "nieuwe woorden". Deze worden vaak gebruikt tijdens het spelen, voorlezen en andere activiteiten. Op deze manier krijgen de kinderen steeds meer woordkennis. Ook beweging, dansspellen en leerspelletjes komen in de thema's terug. Kinderen vinden het heerlijk om nieuwe dingen aangeboden te krijgen, zijn nieuwsgierig en vrij.

**De wijze waarop onze PM'ers bijzonderheden in de ontwikkeling of andere problemen van kinderen doorverwijzen naar passende instanties;**

In elk gebouw werkt een PM'ers die is aangewezen als coördinator signaleren kindermishandeling. Ze is het aanspreekpunt voor collega's als het gaat om kinderen waar we ons zorgen over maken. De coördinatoren hebben één maal per jaar overleg. Dat kan ook samen met andere kinderopvang organisaties uit de regio zijn. Bij acute zorg wordt er een overleg op kort termijn geregeld.

De groepen hebben minimaal vier maal per jaar een werkoverleg waarbij bijzonderheden en/of problemen van kinderen worden besproken. Hiervan wordt een verslag gemaakt waarin staat hoe er met een bepaald gedrag wordt omgegaan of wat er in een gesprek met de ouders wordt/is besproken. Problemen worden doorgegeven door de PM-ers en aan de leidinggevende.

Als er een probleem is vastgesteld gaat de mentor van het kind eerst in overleg met de ouders, Nanda kan daarbij aanwezig zijn. Nanda bespreekt de bevindingen met de directie. Indien het nodig is wordt er samen met de ouders gekeken naar een passend traject. Soms vragen we of er door een externe instantie gekeken kan worden naar het kind op zijn eigen groep. Of we verwijzen ouders door naar een andere instantie.

De PM'ers van de baby/dreumes groepen schrijven dagelijks een stukje in het schriftje van de kinderen tot 1 jaar. Voeding, slapen een stuk over spel en ontwikkelingen kunnen de ouders thuis nalezen. Als er bijzonderheden zijn nodigen de ouders uit om vooral ook in het schriftje te schrijven als er dingen veranderen die te maken hebben met de verzorging/voeding enz. of als er in de ontwikkeling van het kind een verandering is ( gaat los lopen bv). Naast het schriftje is er op de babygroep en op de peutergroep een white board hierop staan de activiteiten van de dag.

Op de groepen houden de PM'ers de ontwikkelingen van de kinderen elke drie maanden bij. Daarvoor gebruiken ze een vaste observatiepunten. Deze punten hebben we gemaakt voor verschillende leeftijden. Jaarlijks zijn er oudergesprekken waar de observaties worden besproken met ouders. Uiteraard is er bij het halen en brengen van de kinderen een mondelinge overdracht tussen de ouders en de PM'er waarbij de belevenissen en bijzonderheden van de dag worden besproken.







## Hoofdstuk 7

## Sociale Competentie

### **De PM'er ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling en de kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren**

We vinden belangrijk dat kinderen leren respectvol met elkaar en volwassenen om te gaan. Kinderen worden betrokken bij het spel dat de PM'er heeft uitgedacht en wat deel uitmaakt van het thema. Ook de jongste kinderen worden hierbij betrokken, door erbij te komen zitten op schoot of in de wipper. Er zijn meerdere momenten op de dag dat de kinderen samen een activiteit doen. Denk aan, samen eten, vaste liedjes zingen, boekje lezen over het thema.

Deze activiteiten en rituelen zijn belangrijke momenten op de dag. De PM'ers maken er dan ook echt een momentje samen van. Tijdens deze gezamenlijke activiteiten worden de kinderen op de peutergroepen uitgenodigd om iets te vertellen over zichzelf of iets dat ze hebben meegemaakt.

### **De PM'er ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten**

Jonge kinderen kunnen nog niet zeggen wat ze willen. Dit zorgt ervoor dat er kleine conflicten kunnen ontstaan. Iets afpakken of iemand duwen hoort daarbij. Natuurlijk zijn de PM'ers altijd aanwezig om de kinderen te helpen met het oplossen op de juiste manier. Hele jonge kinderen leiden we af, we helpen met het verdelen van het speelgoed en leren kinderen door het zelf goed voor te doen hoe je vraagt of iets mag. Indien het kind ouder wordt en zelf beter kan praten wordt het makkelijker. De zal PM'ers dan steeds meer uitleg geven waarom en hoe je een conflict oplost. Kinderen die leren om rekening te houden met anderen, maar ook hun grenzen kunnen aangeven hebben daar in hun verdere leven veel plezier van.

De baby's leggen we gezellig bij elkaar in een grote grond box. Hier kunnen ze veilig kruipen en draaien terwijl ze contact maken met elkaar. Er is een grote spiegel zodat ze zichzelf kunnen zien. De creëert nieuwe interacties en spelmogelijkheden.





## Hoofdstuk 8

## Overdracht van waarden en normen

### Overdracht van normen en waarden naar de kinderen toe

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig, zijn duidelijk en worden ook aan de kinderen uitgelegd. (zie huishoudelijk reglement) PM'ers geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld en begeleiden de kinderen. Dit verwachten wij ook van de ouders.

De sfeer op de groep wordt positief beïnvloed wanneer iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt en hoe het hoort.

### Waarden en normen

Waarden en normen spelen een belangrijke rol in onze samenleving en dus ook in de opvoeding van kinderen. Waarden geven uitdrukking aan wat mensen beweegt en wat zij belangrijk vinden in het leven. Denk bijvoorbeeld aan trouw, respect, rechtvaardigheid. Normen zijn de regels die je maakt op grond van je waarden. In de thuissituatie geven ouders hun eigen waarden en normen door aan hun kinderen. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld verbaal of door te fungeren als voorbeeld voor hun kinderen. Kinderen kijken het gedrag van hun ouders, andere volwassenen en kinderen af. De omgeving speelt dus een belangrijke rol. Kinderen in een groep leren van elkaar. Ze leren hoe je sociaal hoort op te stellen, welk gedrag wel of niet geaccepteerd wordt, ze leren onderhandelen, samen delen, grenzen stellen en voor zichzelf op te komen.

Op het KDV is het voor de PM'ers een taak om de kinderen te begeleiden in deze ontwikkeling en het op de juiste wijze voor te doen. De PM'ers hebben een voorbeeldfunctie en tonen zowel naar elkaar als naar de kinderen respect. Daarnaast worden alle kinderen als volwaardige individuen behandeld. Kinderen die van jongs af aan zien dat iedereen er mag zijn, leren om ook op latere leeftijd respect en begrip te tonen voor hun omgeving. Om dit te verwezenlijken zullen wij positief gedrag zoveel mogelijk stimuleren en negatief gedrag met de kinderen bespreken en waar nodig negeren.

Kinderen zoeken bevestiging bij volwassenen. Maar ze zoeken ook de grenzen op. Door consequent op gedrag te reageren zullen kinderen weten waar de grens ligt. Dit zorgt voor duidelijkheid en een veilig gevoel. Het geven van complimenten bij positief gedrag, een knuffel of toch nog even op schoot horen er op het KDV bij. Om dit te bevorderen werken er op het KDV gediplomeerde, vaste PM'ers. De kinderen komen op vaste dagen, waardoor iedereen elkaar goed leert kennen.



## Hoofdstuk 9

## Plaatsingsbeleid

### Plaatsingsbeleid

Wanneer een kind bij ons wordt aangemeld door middel van een inschrijfformulier, wordt het kind op de wachtlijst geplaatst.

Bij de volgorde van plaatsing spelen drie criteria een rol:

- de gewenste leeftijdsopbouw van de groep
- de datum waarop het kind op de wachtlijst is gekomen
- op welke dagen er een plaats vrijkomt

Er is één uitzondering op de regel:

als een broertje en/of zusje van een kind al geplaatst is krijgt deze voorrang.

Naast de dagopvang op het kinderdagverblijf, bieden wij voor- en naschoolse opvang voor kinderen van vier tot dertien jaar.

Kinderen krijgen op vaste dagen een plaats aangeboden. Af en toe ruilen van dag kan bij ons niet.

De reden hiervoor is dat kinderen wennen aan hun groep en aan de PM'ers. Vooral jonge kinderen van nul tot twee jaar hebben behoefte aan deze structuur en rust. Vandaar dat we ervoor kiezen om kinderen in deze leeftijdsgroep minimaal twee dagen per week op te vangen.

De Hooijbergh staat positief tegenover de opvang van kinderen met een handicap en achterstand in de ontwikkeling. Wij zijn van mening dat het belangrijk is voor alle kinderen om te leren dat niet iedereen hetzelfde is of kan, en dat iedereen gerespecteerd dient te worden om hoe hij/zij is.

Wij kunnen deze kinderen een plaats bieden mits;

- Het kind goed door de PM'ers kan worden verzorgd, met de middelen die wij ter beschikking hebben.
- De zorg niet veel meer tijd vraagt dan de zorg voor de andere kinderen.
- Het kind zich goed kan vermaken en bewegen binnen het dagverblijf.
- Het kind kan meedoen met de activiteiten van de groep.
- Het kind op een goede manier deel kan uitmaken van een groep en daarin zichzelf kan zijn. - De veiligheid van de andere kinderen niet in het gedrang komt.

Kinderen die meervoudige medische verzorging nodig hebben kunnen we niet opvangen. Deze kinderen worden doorverwezen naar een medisch kinderdagverblijf.



### **Extra opvang**

Wij bieden ouders de mogelijkheid om incidenteel extra dagen opvang af te nemen. Dat kan indien daar plaats voor is op de groep van het kind. Hiervoor vullen ouders het aanvraagformulier extra opvang in op onze site. Nadat wij de aanvraag hebben ontvangen krijgen ouders bericht of de gewenste extra opvang door kan gaan. Zodra ouders een bevestiging van ons ontvangen is de aanvraag bindend.

### **Wennen**

Op de eerste opvang dag vindt er een intakegesprek plaats rond 10.15 uur met de ouders en de PM'er van de groep. Na het gesprek gaat het kind naar de baby of peutergroep en neemt de ouder afscheid. Het kind blijft op deze eerste dag tot uiterlijk 15.30 uur. Tussen de middag worden de ouders geïnformeerd door de mentor over hoe het gaat. Natuurlijk mag de ouder ook zelf bellen. Na de eerste dag wordt afgesproken hoe laat het kind de volgende keer gebracht en gehaald gaat worden. Dit is uiteraard afhankelijk van hoe de wen dag is verlopen.

Doorstroom van de baby/dreumes groep naar de peutergroep:

Kinderen stromen door naar de peutergroep als ze de leeftijd van twee jaar hebben bereikt. In de week ervoor gaan de kinderen twee maal langs met een PM'er van zijn/haar groep bij de peutergroep. Op de laatste dag vieren we het afscheid op de jongste groep en gaan de kinderen rond 10.15 uur over naar de peutergroep.

Doorstroom van de peutergroep naar de BSO:

Het contract van het KDV loopt automatisch af op de dag dat een kindje vier jaar wordt. Voor de BSO schrijven ouders zich opnieuw bij ons in en ontvangen hiervoor een nieuw contract. Kinderen mogen vanaf vier jaar naar de BSO. De kinderen die al op onze peutergroep zitten gaan vooraf een paar keer een middag wennen. Een kind gaat dan korte tijd wennen op de BSO groep als activiteit.

Kinderen die van buitenaf starten op onze BSO komen een middag kijken samen met hun ouders. Ook melden we ouders waar het busje staat op school zodat ze daar ook even kunnen gaan kijken.





## Hoofdstuk 10

## Stamgroepen

### Stamgroepen

Onze KDV groepen zijn;

De jongste groepen jaar zijn als volgt opgebouwd:

- Groep 1, leeftijd 10 weken tot 2 jaar maximaal 15 kinderen, 3 leidsters  
*(het groepsaantal is afhankelijk van het aantal baby's op de groep)*
- Groep 2, leeftijd 10 weken tot 2 jaar maximaal 15 kinderen, 3 leidsters  
*(het groepsaantal is afhankelijk van het aantal baby's op de groep)*
- De peutergroep 1, leeftijd 2 tot 4 jaar maximaal 16 kinderen, 2 leidsters
- De peutergroep 2, leeftijd 2 tot 4 jaar maximaal 16 kinderen, 2 leidsters

Hieronder worden de groepen beschreven.

### Groep 1/2

Deze groepen bevinden zich in de Stolpboerderij. Ze gebruiken gezamenlijk de gehele binnen ruimte en delen het speelterrein buiten en de overdekte wintertuin.

### Binnen ruimte / inrichting

De ruimte is door de heldere kleuren en de natuurlijke materialen uitnodigend ingericht. Ook het grote aantal ramen zorgt er voor dat de ruimte altijd beschikt over veel daglicht. Dit heeft een positieve werking op de kinderen. Er is voldoende ruimte voor ieder kind om een rustig speelplekje op te zoeken. De hoeken zijn met verschillende thema materialen ingericht, zo is er bijvoorbeeld een huishoek, grote grond box, een klimhoek en een snoezelruimte. De materialen zijn van hoogwaardige kwaliteit en voldoen aan de gestelde eisen. De slaapkamers zijn fris en worden goed geventileerd. Ieder kind slaapt in een eigen bed dat dagelijks wordt verschoont. De boxen zijn centraal in de groep geplaatst, zodat de kleinste van de groep goed kunnen mee maken wat er rondom hen gebeurt en goed zichtbaar zijn voor de PM-ers. In het midden, tussen de beide groepen in, is de keuken gesitueerd. Rondom de keuken is een bar waar de kinderen aan eten en drinken.

### Buitenruimte

Zoals men van De Hooijbergh gewend is, ligt de nadruk op het buitenleven. Het speelterrein van groep 1 en 2 ligt tussen de gebouwen in. Het beschikt over een overdekte wintertuin met daarin een zandbak en ruimte om ook bij minder weer lekker buiten te kunnen spelen. (100m<sup>2</sup>) Aansluitend bevindt zich een net speelterrein, gedeeltelijk overkapt en een groot grasveld met heuvel. Ook is er een zandberg met water speelplaats. Vanuit het speelterrein kijken de kinderen uit op de kinderboerderij, moestuin, boomgaard en het speelplein van de peutergroepen.

Veel activiteiten zoals knutselen, eten en drinken enz. worden bij ons ook buiten gedaan. Zodra het even kan zitten onze kinderen gezellig aan de picknicktafels hun bordje leeg te eten.



### **De peutergroepen**

De peutergroepen bevinden zich in het gebouw de Hooiberg op de begane grond. Met mooie wandschilderingen en vele rustige plekjes willen wij een huiselijke sfeer creëren waar kinderen zich op hun gemak voelen. Groepen zijn overzichtelijke, lichte en knusse ruimtes. Meerdere hoekjes zijn gecreëerd voor elke leeftijd en er is veel kleur gebruikt waardoor het gezellig uitziet.

Door de vele ramen is er direct zicht op de dieren in onze kinderboerderij en het speelterrein.

De groepen zijn met elkaar verbonden door glazen schuifpuien. De centrale hal ligt tussen de peutergroepen in. Activiteiten worden ook wel samen gedaan en ook het buiten spelen gaat samen op het peuterplein.

### **Binnenruimte/inrichting**

De inrichting kenmerkt zich door meerdere thema hoeken, lekker licht door de vele ramen en gezellig en huiselijk aangekleed met vrolijke kleuren. Er is een keuken, knutsel hoeken, bouwhoeken, huishoek alles gericht op de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De ruimte wordt steeds aangepast aan het thema waar we mee werken. Zoals bijvoorbeeld een heuse camping op de groep of een dierenwinkel. Op deze manier worden de kinderen steeds weer op een leuke manier uitgedaagd te spelen met het thema.

De kinderen hebben rechtstreeks uitzicht op onze eigen kinderboerderij en het speelplein. Deze zijn direct aansluitend aan de groepsruimtes.

### **Buitenruimte**

We bieden de kinderen een zeer uitdagend buiten speelterrein. Voorzien van, een zandberg, trampoline, klimwerktuig, fietsbaan en kinderboerderij.

De kinderen hebben een zee van ruimte om zich lekker uit te leven buiten.

### **Het uitgebreide aanbod**

Op ons buiten speel terrein is heel veel te doen;

- paardjes aaien
- tuinieren in de moestuin, zaaien, planten, onkruid wieden, oogsten en lekker verse groente mee naar huis. Er is in de moestuin genoeg werk te doen!
- fruit plukken in de boomgaard; heerlijke pruimen, appels, peren en besjes uit eigen tuin. Heel lekker om jam of sap van de maken of natuurlijk een appeltaart!
- dieren verzorgen in onze eigen kinderboerderij. We zijn erg betrokken bij onze dieren op de Hooijbergh. Pasgeboren geitjes, veulens en lammetjes zijn dan ook snel gewend aan ons. Met voeren, borstelen en knuffelen helpen de kinderen graag een handje mee!
- zandkastelen maken op de grote zandberg, een zandbak? Nee wij hebben een heuse zandberg veel gaver en je kunt er heerlijk spelen.
- een grote trampoline om lekker te kunnen springen!
- de stallen waar de kinderen vaak op bezoek gaan bij de paardjes, konijnen en cavia's.



**Voor de jongste kinderen is er**

- Een buiten box
- Buitenbedjes
- Een overdekte zandbak en een zandspeelplaats buiten  
(zowel in de schaduw als in het zonnetje)
- Een grasveld met boom voor de schaduw
- Ramen waardoor je kan kijken naar onze konijnen en cavia's
- Veel speelruimte om te kruipen, fietsen, of op de trekker te rijden.
- Een water speelplaats
- Uitzicht op de dieren in de kinderboerderij
- De kinderen kunnen op bezoek bij de paarden en knuffelen met een konijn, kip of cavia in de stallen of in onze kinderboerderij





### **Dagindeling**

De dagindeling is niet heel strak, we proberen vooral te kijken naar de kinderen; zijn ze lekker aan het spelen, waar is behoefte aan, enz. Er zijn een aantal dingen die wel dagelijks op dezelfde tijd terugkeren:

V.a. 07.00 uur	De kinderen worden gebracht en kunnen vrij spelen, de ouders dragen de bijzonderheden over aan de PM'er. De kinderen kunnen tot 07.45 uur bij ons ontbijten
09.00 uur - 09.20 uur	Samen fruit eten met een beker drinken aan de bar of aan tafel. Tijdens dit moment wordt er ook aandacht besteed aan liedjes of verhaaltjes behorende bij het thema
09.30 uur tot 11.30 uur	Verschonen, toiletbezoek en daarna gaan een aantal kinderen van de babygroep naar bed (dit gaat op aanvraag dus kan ook al eerder zijn), de anderen kinderen gaan buitenspelen, naar de kinderboerderij of de moestuin, of blijven binnen knutselen of spelletjes doen
11.30 uur	Verschonen/ toiletbezoek, warme maaltijd
12.15 uur	Verschonen/toiletbezoek; hierna gaan een aantal kinderen van de peutergroep en de babygroep slapen. De andere kinderen gaan buiten of binnen spelen, als de meeste kinderen uit bed zijn gaan we wat drinken en eten en kijken we wat de activiteiten van de middag gaan worden
16.45 uur	Verschonen/toiletbezoek en opruimen, drinken met wat gezonds erbij (wortel, komkommer, tomaat enz.)
18.00 - 18.20 uur	De kinderen eten de een broodmaaltijd
18.20 – 18.50 uur	De kinderen worden opgehaald en er vindt een mondelingen overdracht plaats
19.00 uur	Sluiting

Voor de kinderen van onze babygroep geldt dat we proberen het schema van thuis aan te houden. Wij kiezen er vooral voor, om ons aan te passen aan de behoefte van het kind. Dit kan soms wel anders zijn dan thuis doordat kinderen bij ons bijvoorbeeld langer of korter slapen. Ook kan het zijn dat de flesvoeding anders loopt. Mede daarom vinden wij een goede overdracht erg belangrijk.





### **Halen en brengen**

U mag als ouder zelf bepalen op welk tijdstip u uw kind brengt en weer ophaalt. Er zijn echter drie momenten op de dag dat wij de groep liever even gesloten houden, wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op deze momenten uw kind niet te halen of brengen. Dat gaat: om 's Morgens van 09.00 – 09.20 uur, van 11.30 – 12.00 uur en van 18.00 – 18.20 uur. Op deze momenten zijn de kinderen aan het eten. Bellen naar de groep is op deze tijden niet handig. Voor vragen kunt u het beste tussen 10.00 uur en 11.00 uur of na 13.00 uur terecht bij onze PM'ers.

### **Open deurenbeleid**

Wij hanteren op al onze groepen een open deuren beleid. Dat houdt in, dat kinderen op bepaalde tijden zelf mogen kiezen op welke groep en in welke speelhoek zij willen spelen. De tijden hiervoor zijn wisselend en hangen af van de activiteiten van de dag. Daarnaast delen wij een aantal ruimtes zoals op onze babygroep de grond box, huishoek en de snoezelruimte.

### **Samenvoegen**

De beide babygroepen kunnen op onderstaande momenten samenvoegen op babygroep 1 of 2:

- Tussen 07.00 en 09.15, rekening houdend met de toegestane groepsgrote
- Tussen 16.45 en 19.00 uur, rekening houdend met de toegestane groepsgrote of buiten
- Als er minder kinderen op de groepen zijn
- Tijdens eetmomenten buiten
- Tijdens het slapen tussen de middag
- Tijdens verjaardagen of vieringen
- Tijdens het aanbieden van activiteiten

Beide groepen spelen samen buiten op het speelveld van de babygroep.

Bij mooi weer eten de peuters en de kinderen van de babygroep om 18.00 uur gezamenlijk een broodje op het babyplein.

De beide peutergroepen kunnen op onderstaande momenten samenvoegen op peutergroep 1 of 2:

- Tussen 07.00 en 09.15, rekening houdend met de toegestane groepsgrote
- Tussen 16.45 en 19.00 uur, rekening houdend met de toegestane groepsgrote of buiten
- Als er minder kinderen op de groepen zijn
- Tijdens verjaardagen of vieringen
- Tijdens het aanbieden van activiteiten
- Tijdens het slapen tussen de middag
- Tijdens eventuele uitstapjes gaan kinderen van zowel peutergroep 1 als 2 mee

Beide peutergroepen spelen samen buiten op het speelveld van de peutergroepen. Bij slecht weer maken de peuters ook gebruik van de buiten speelruimte van de babygroep.

Bij mooi weer eten de peuters en de kinderen van de babygroep om 18.00 uur gezamenlijk een broodje op het babyplein.



### **Mentorschap**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Elke ouder heeft voordat zijn/haar kind bij ons start een intakegesprek met de mentor. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst en wie het kind het meeste ziet. Zij volgt de ontwikkeling van het kind, is bij bijzonderheden het eerste aanspreekpunt voor ouders. Als een kind doorstroomt naar de volgende leeftijdsgroep dan vindt er opnieuw een intakegesprek plaats met de nieuwe mentor van die groep.

### **Structureel volgen van ontwikkeling**

Onze PM'ers hebben ieder kind in beeld en volgen het in zijn ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren de volgende stappen te zetten. De ontwikkeling wordt elke 3 maanden beschreven en in de ontwikkelingsmap bijgehouden. In de dagopvang wordt aan ouders periodiek een gesprek over de ontwikkeling van hun kind aangeboden. Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en er wordt door de PM-ers actie ondernomen waar nodig. Hiervoor hebben wij vaste stappen;

- Bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling gaan de PM'ers altijd in gesprek met de ouders
- Tijdens het gesprek wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind bij ons op de opvang en bij de ouders thuis
- Indien nodig kunnen de kindertherapeute die bij ons in dienst is vragen om het kind te observeren in de groep
- Hierna volgt een gesprek met de ouders, de PM'er van de groep en de kindertherapeute
- Als uit dit gesprek blijkt dat er externe expertise nodig is worden de ouders doorverwezen

### **Overdracht naar de basisschool**

Voordat een kind naar de basisschool gaat vindt er een afsluitend gesprek plaats op de peutergroep. Tijdens dit gesprek bespreken de PM'ers het overgangsformulier welke wij opsturen naar de basisschool. Met goedkeuring van de ouders sturen wij dit formulier naar de leerkracht. Mochten er vanuit school vragen komen over deze overdracht melden wij dit altijd eerst bij de ouders. Als ouders toestemming geven voor overleg nemen wij contact op met de leerkracht van de basisschool.

*Het overgangsformulier is bij ons op te vragen.*



## Hoofdstuk 11

## VVE

### VVE

We werken op de groepen volgens het VVE programma Startblokken. Startblokken past bij onze visie doordat het uitgaat van de nieuwsgierigheid van kinderen en de drang om te leren.

Daarnaast vinden we het belangrijk om de vrijheid te hebben om te kiezen voor thema's die op dat moment leven bij de kinderen. De Hooijbergh is geen gecertificeerd VVE dagverblijf. Dit is vooralsnog een bewuste keuze omdat we het niet onze manier van werken vinden om heel schools te zijn. Ook komt hier heel veel administratie bij kijken, deze tijd besteden we liever aan de kinderen op de groep.

Per thema maken de PM'ers een lijst met activiteiten die gedaan gaan worden en op onze peutergroepen werken we met een woordlijst per thema. Deze woordlijst bevat woorden die nieuw zijn voor de kinderen en waar extra aandacht aan besteed gaat worden i.v.m. de taalontwikkeling. Ook worden er liedjes en een boekje uitgezocht die aansluiten bij het thema.

De PM'ers nodigen de kinderen uit om door middel van spel steeds weer een stapje verder te komen in hun persoonlijke ontwikkeling. Ze nodigen de kinderen b.v. uit om mee te doen aan een rollenspel (kopje thee zetten, baby verschonen of werken in de bakkerij) waarbij de PM'ers zelf ook een rol vervullen en sturend werken.

De kinderen doen in kleine groepjes mee met activiteiten die de PM'ers aanbieden. De activiteiten worden vooraf bedacht en passen bij een thema dat tussen de vier en zes weken duurt. Kinderen zijn vrij om mee te doen of om zelf activiteiten te bedenken.

De kinderen worden regelmatig geobserveerd. De bevindingen worden genoteerd en besproken in het team en met de ouders. Wanneer een kind naar school gaat wordt het observatieplan en een verslag naar de leerkracht van school gestuurd. Zodat deze op de hoogte is van de ontwikkelingsfase waarin het kind verkeerd.





## Hoofdstuk 12

## Huisregels van de Hooijbergh

Voor onze huisregels verwijzen wij u naar ons huishoudelijk reglement te vinden op onze site.



## Hoofdstuk 13      Communicatie en privacy

### **Informatieoverdracht tussen ouders en leidsters**

Er vindt zowel tijdens het brengen als het ophalen een mondelinge overdracht plaats. Daarnaast houden de PM'ers en de ouders een schriftje bij waarin de bijzonderheden worden genoteerd. Drie maandelijks noteert de mentor de ontwikkeling van het kind in de ontwikkelingsmap, deze wordt tijdens de oudergesprekken uitvoerig doorgenomen. Op de babygroepen zelf hangt een planbord, hierop worden dagelijkse voedingen en slaaptijden bij gehouden. Het planbord is ook voor de ouders te zien.

Onze website wordt bijgehouden waardoor ouders goed op de hoogte blijven van vernieuwingen en wetenswaardigheden. Dingen die direct voor ouders van belang zijn worden per mail verzonden.

Via Facebook en Instagram laten we foto's van actuele activiteiten zien.

Onze PM'ers hebben geen mobiel op zak tijdens het werk ivm de mogelijkheid om foto's te maken.

Bij De Hooijbergh heerst een open en gemoedelijke sfeer waar alles bespreekbaar is. Er is altijd een mogelijkheid om met één van de Pm-ers of iemand van de directie te spreken.

### **Privacy**

Alle gegevens van de kinderen en hun gezin die in ons bezit zijn, worden zorgvuldig bewaard. Alleen de medewerkers van de groepen, de PM'ers van het bedrijfsbureau en de directie hebben inzage in deze stukken. De zakelijke informatie is alleen ter inzage voor de directie en de medewerkers van het bedrijfsbureau. De PM'ers van de groepen en de medewerkers van het bedrijfsbureau hebben een privacy code ondertekend. Hierin staat dat zij geen informatie naar buiten mogen brengen over de kinderen die bij De Hooijbergh worden opgevangen en hun familie tenzij hier goedkeuring voor is gegeven.

Ouders wordt tijdens het intakegesprek gevraagd op een formulier toestemming te geven voor het plaatsen van foto's op onze site en/of facebook.

## Hoofdstuk 14

## Inzet personeel en stagiaires

### Ondersteuning door andere volwassenen

Er werken bij ons twee huishoudelijk medewerkers. Zij ondersteunen op de groepen in de dagelijkse werkzaamheden.

### Slechts één beroepskracht aanwezig

Wij zorgen ervoor dat het niet voorkomt dat er maar één persoon in een gebouw aanwezig is. De eerste uren van de dag zijn onze leidinggevende aanwezig op de groepen, zij openen De Hooijbergh en zijn aanwezig op de babygroepen en op de peutergroepen tussen 07.00-09.15 uur. Op bepaalde dagen is onze interieur verzorgster aanwezig op de babygroepen en peutergroepen, zij werkt tot 18.00 of 19.00 uur. Op deze manier voorkomen we dat personeel alleen in een gebouw aanwezig is. Er zijn altijd meerdere personen aanwezig op het terrein en in de andere groepen. Onze groepen zijn open en transparant ingericht, met glazen schuifpuien en of wanden ertussen. Hierdoor is er overal direct zicht op wat zich in de groep afspeelt. Er is dus altijd een andere medewerker die kan kijken in de naastgelegen groepsruimte.

### Maximaal 3 vaste gezichten voor 0 – jarigen

Onze groep van 0 tot 2 jaar bestaat uit maximaal 15 kinderen, dit is afhankelijk van het aantal baby's op de groep. Als een baby op een groep zit waar meer dan 2 beroepskrachten ingezet staan, mag een kind drie vaste gezichten toegewezen krijgen. Van die vaste gezichten, moet er in ieder geval altijd één vast gezicht aanwezig zijn voor het kind.

Als een vaste beroepskracht ziek is, verlof heeft of op vakantie is mogen wij een andere beroepskracht inzetten. Wij kijken hierbij altijd eerst naar een invalkracht die al bekend is op de groep. Wij kiezen er bewust voor om geen grote groep invalkrachten te hebben. Hierdoor zijn onze invalkrachten vaak al bekend bij de kinderen de ouders. Dit zorgt voor meer rust op de groepen. Als de vaste invalkracht niet beschikbaar is vragen wij ons vaste personeel van de groep om een dag extra te werken. Pas als dit ook niet lukt vragen wij een voor de groep minder bekende invalkracht om naast het vaste personeel te werken op de groep.

Kinderen vanaf 1 jaar krijgen drie, en in grotere groepen vier beroepskrachten toegewezen van wie er altijd één aanwezig moet zijn.



### **Maximaal 3 uur per dag afwijken van BKR (de beroepskracht – kindratio)**

Onze KDV groepen zijn;

De jongste groepen zijn als volgt opgebouwd:

Groep 1, leeftijd 10 weken tot 2 jaar maximaal 15 kinderen

*(het groepsaantal is afhankelijk van het aantal baby's op de groep)*

Groep 2, leeftijd 10 weken tot 2 jaar maximaal 15 kinderen

*(het groepsaantal is afhankelijk van het aantal baby's op de groep)*

De peutergroep 1, leeftijd 2 tot 4 jaar maximaal 16 kinderen

De peutergroep 2, leeftijd 2 tot 4 jaar maximaal 16 kinderen

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) betreft het aantal benodigde beroepskrachten bij een bepaalde groepssamenstelling (bepaald aantal kinderen van een bepaalde leeftijd). In de Wet kinderopvang is opgenomen dat wanneer je per dag 10 uur (of meer) aaneengesloten open bent, je maximaal drie uur per dag mag afwijken van de BKR. Daarbij geldt dat gedurende deze uren minimaal de helft van de vereiste BKR moet worden ingezet.

Onze babygroepen voegen in de ochtend samen dan ontbijten de kinderen met elkaar daarna kunnen gaan spelen. Zodra de groep of het kind aantal hierom vraagt gaan de kinderen samen met hun eigen PM'er op hun eigen groep spelen. Ook aan het einde van de dag voegen wij samen. Het fijne van het samenvoegen is dat de kinderen alle PM-ers kennen. Dit geeft rust op onze groepen.

De diensten van babygroep 1 en 2 zijn als volgt bij een volledige bezetting van drie PM'er per groep;

07.00 - 16.45 uur

07.15 - 09.15 uur *ondersteuning van de leidinggevende*

07.30 - 17.15 uur

07.45 - 17.30 uur

08.00 - 17.45 uur

08.15 - 18.00 uur of 08.30 - 18.15 uur

08.45 - 18.30 uur of 09.15 - 19.00 uur

Deze diensten verdelen wij over de twee groepen naar ratio.

Wanneer de situatie op de groep erom vraagt kunnen de diensttijden iets afwijken. Dit kan bijvoorbeeld zijn als kinderen standaard eerder gebracht worden of juist als er meer kinderen langer blijven aan het eind van de dag. Zo voorkomen wij dat we afwijken van de BKR.



Ook onze peutergroepen voegen wij de ochtend samen dan ontbijten de kinderen met elkaar en kunnen daarna gaan spelen. Zodra de groep of het kind aantal hierom vraagt splitsen wij op en gaan de kinderen op hun eigen groep spelen. Ook aan het einde van de dag voegen wij samen. Het fijne van het samenvoegen is dat de kinderen alle PM-ers kennen. Dit geeft veel rust op onze groepen.

De diensten van peutergroep 1 en 2 zijn als volgt bij een volledige bezetting;

07.00 - 09.15 uur ondersteuning van de leidinggevende

07.30 - 17.15 uur of 07.45 - 17.30 uur

08.00 - 17.45 uur

08.15 - 18.00 uur

08.45 - 18.30 uur of 09.15 - 19.00 uur

Wanneer de situatie op de groep erom vraagt kunnen de diensttijden iets afwijken. Dit kan bijvoorbeeld zijn als kinderen standaard eerder gebracht worden of juist als er meer kinderen langer blijven aan het eind van de dag.

Wij kijken in de ochtend niet af van de BRK. We ondervangen dit doordat onze leidinggevende dan meewerken op de baby en peutergroepen.

Op de groepen van ons kinderdagverblijf kijken wij wel af van de BKR tussen de middag wanneer onze medewerkers pauze houden. We houden onze pauzes tussen 13.00 en 15.00 uur. Hier kunnen we mogelijk van afwijken als blijkt dat er nog even hulp nodig is op de groep. Denk aan het geven van een flesje of verschonen van een kindje enz. Indien nodig zetten wij een pauzehulp in. Tijdens de pauzetijden slapen de meeste kinderen waardoor minder toezicht noodzakelijk is.

Daarnaast kijken wij mogelijk maximaal een uur af van de BKR aan het eind van de dag. Wij kijken echter niet meer dan 3 uur per dag af van de BKR. Wij kunnen daarnaast ook altijd een achterwacht realiseren zodat er, mocht het nodig zijn, iemand kan bijspringen op de groepen.



## Stagebeleid

De stagiaires die bij ons komen zijn studenten van de MBO opleiding PW (Pedagogisch Werk) niveau 3 en 4. Afhankelijk van het studiejaar zijn zij 2 of 3 dagen per week bij ons werkzaam. De stagiaires zijn boventallig en lopen dus alleen mee op de groep. Ze dragen geen verantwoordelijkheden op de groep. In de laatste drie maanden van hun opleiding PW wordt er wel verwacht dat ze op de groep als volwaardig PM'er kunnen meewerken.

Leerlingen die bij ons een BBL stage lopen worden ingeroosterd naar kunnen. De inzetbaarheid wordt opgebouwd van 0-100 %. In ons stageprotocol staat aangegeven hoe wij deze opbouw invullen. Leerlingen zullen niet alleen op een groep staan, ze staan altijd onder supervisie van een gediplomeerde PM-er. Leerlingen zijn daardoor ook niet eindverantwoordelijk.

Onze stage coördinator houdt, voordat een stagiaire bij ons gaat starten, eerst een kennismakingsgesprek. Zo zijn we goed op de hoogte van wie er bij ons komen stage lopen. Als een stagiaire gaat starten krijgen zij een checklist voor het inwerken. Zo wordt ervoor gezorgd dat ze van alle dingen op de hoogte zijn na hun inwerk periode. Deze checklist is bij ons op te vragen.

### Hoofdstuk 15 Toepassen pedagogisch beleidsplan op de werkvloer

Alle nieuwe PM'ers /leerlingen lezen eerst ons pedagogisch beleidsplan voordat zij bij ons gaan werken. Het plan staat ook op onze website. Tijdens de vergaderingen bespreken we een punt uit het pedagogisch plan en kijken we of hier mee wordt gewerkt. Mochten er dingen aangepast moeten worden in het plan of juist op de groepen bespreken we dit samen met de PM'ers van de groep en/of met onze oudercommissie (OC).

Onze pedagogisch beleids- en kwaliteitsmedewerker

De pedagogisch beleids- en kwaliteitsmedewerker draagt bij aan de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van het (pedagogisch) beleid. Zij controleert de kwaliteit van de uitvoering van het (pedagogisch) beleid en verbetert waar nodig.

De wettelijk verplichte ureninzet van de pedagogisch beleids- en kwaliteitsmedewerker, worden gelijkmatig verdeeld over alle groepen. Wil je hier meer over weten? Vraag hiernaar bij onze administratie.

Onze pedagogisch coach!

Onze PM'ers hebben héél wat in huis. We begeleiden ze goed in het onder de knie krijgen van onze pedagogiek. Daarom hebben wij een pedagogisch coach in dienst. Zij coacht, al onze medewerkers op de werkvloer en werkt ook zelf mee op de groep.

De wettelijk verplichte ureninzet van de Pedagogisch Coach, worden gelijkmatig verdeeld over alle groepen.

Verder is er meerdere malen per jaar een vergadering met de oudercommissie (OC), hierin bespreken we ook ons pedagogisch beleidsplan. Mochten er punten vanuit de OC binnen komen



nemen we deze mee. De leidinggevenden werken regelmatig zelf mee op de groep en zien zo ook goed hoe het pedagogisch plan zich in de praktijk uitwerkt.





## Hoofdstuk 16

## Klachten regeling

### Klachtenbehandeling

Wij nodigen ouders uit om bedenkingen en klachten met betrekking tot de opvang van hun kind op de groep onmiddellijk persoonlijk te melden aan de mentor van het kind. Er wordt dan zo spoedig mogelijk een oudergesprek gepland.

Indien dit eerste gesprek met de mentor van het kind niet tot tevredenheid leidt, dan wordt er door de mentor samen met de ouders een gesprek aangevraagd met de leidinggevende erbij.

Ouders kunnen ook direct een bedenking of klacht mailen naar de leidinggevende. De leidinggevende neemt dan contact op met de mentor van de groep of de afdeling waar de klacht over gaat (financieel/ planning/plaatsing/groep enz.) We nemen dan persoonlijk contact op met de ouder om een gesprek in te plannen. Met elkaar zullen we naar een oplossing zoeken. Mocht het gesprek met de leidinggevende erbij niet tot het gewenste resultaat leiden, wordt er een gesprek met de ouders, de leidinggevende en de directie gepland.

Een klacht op bestuurlijk niveau kan telefonisch of via de mail worden gestuurd aan de directie. Zij nemen dan contact op met de afdeling waar de klacht over gaat en gaan in overleg. Daarna wordt er persoonlijk contact opgenomen voor plannen van een gesprek.

We garanderen dat elke klacht binnen 14 dagen op een efficiënte manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt. Ouders worden persoonlijk door de leidinggevende op de hoogte gehouden van de voortgang van de klachtafhandeling.

Indien ouders van mening zijn dat de klacht ontoereikend beantwoord is, kunnen zij zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat daaraan is verbonden wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Vanaf 1 januari 2018 is Kinderopvang De Hooijbergh aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Voor informatie over de Geschillencommissie kunt u terecht op

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

of u kunt een mail sturen naar [info@klachtenloket-kinderopvang.nl](mailto:info@klachtenloket-kinderopvang.nl)





## Hoofdstuk 17

## Oudercommissie

De oudercommissie van de Hooijbergh is een actieve commissie. De ouders zijn erg betrokken bij onze opvang.

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te behartigen
- Zij vertegenwoordigen de ouders
- De oudercommissie is geen geschillencommissie

Taken van de oudercommissie:

- De oudercommissie vergadert zelfstandig en minimaal 3 keer per jaar
- Denken mee over beleid, kwaliteit en activiteiten

Adviesrecht:

- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid/ Rapporten GGD
- Het pedagogisch beleidsplan
- Voedingsaangelegenheden
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Meedenken over prijswijzigingen

